



ประกาศจังหวัดยโสธร

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
กำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

.....
ตามประกาศจังหวัดยโสธร ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร
เป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ซึ่งได้ดำเนินการรับสมัครระหว่าง วันที่ ๑๓ มีนาคม
๒๕๖๗ ถึง ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น คณะกรรมการดำเนินการเลือกสรรได้ตรวจคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว
มีผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตามรายชื่อและเลขประจำตัวสอบ ดังนี้

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล ผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร
๐๐๑	นางสาวสุภาวิตา นามไพโรจน์
๐๐๒	นางกัณฑ์ฤทัย มูลสาร
๐๐๓	นางสาวศุภมาศ ศรีทราไชย
๐๐๔	นางสาววิลาวัลย์ โหม่งมาตย์
๐๐๕	นายพงศกร ศรีมันตะ
๐๐๖	นางสาวปริญญา โพธิ์เหลือง
๐๐๗	นางสาวจิตาภา ภูมิ
๐๐๘	นางสาวพัชรี อ่อนคำ
๐๐๙	นางสาวศิริรัตน์ ศรีวิเศษ
๐๑๐	นางสาวณัฐชยา ศิริโสม
๐๑๑	นางสาวเยาวลักษณ์ ชูรัตน์
๐๑๒	นางสาวศศิณิภา นุชภิเรนทร์
๐๑๓	นายอดิสร เนตรหาญ
๐๑๔	นางสาวอัญญธิดา กำแก้ว
๐๑๕	นางสาวนัฏภรณ์ ภาคน้อย
๐๑๖	นายอมรเทพ แก้วด่านจาก
๐๑๗	นางสาวประภัสสร ดอนฮี
๐๑๘	นางสาวนิภาพร น้อยน้ำคำ
๐๑๙	นายอภิสิทธิ์ นาถาบำรุง
๐๒๐	นางสาวไพลิน คดเคี้ยว
๐๒๑	นางสาวกาญจนา ทองโสม
๐๒๒	นางสาวณัฐฎาพร ศรีบัวชุม
๐๒๓	นางชนัดดา ประทุมวัน
๐๒๔	นางฐิตาภรณ์ ดงใต้
๐๒๕	นางสาวธนาวดี นิลสุวรรณ

๐๒๖	นางสาววิยะดา ทานะเวช
๐๒๗	นางสาวพรทิพย์ ทองเฟื่อง
๐๒๘	นางสาวเบญจวรรณ พิจารณ์
๐๒๙	นางสาวดวงตา อุปสาร
๐๓๐	นางสาวรัชฎาพร มัชฌิมา
๐๓๑	นางสุจิตรา ทางาม
๐๓๒	นายวิษณุ ศรีทาวงศ์
๐๓๓	นายอาทิตย์ แสงเสน
๐๓๔	นางสาววรรณิภาพร ทิมแบบ
๐๓๕	นางสาวปรียากร กลมเกลียว
๐๓๖	นางสาวอัญชสา แสงผล
๐๓๗	นางจิราภรณ์ บุญทวี
๐๓๘	นางบุญล้น พันทรัพย์
๐๓๙	นางสาวณัฐกมล จันทจร
๐๔๐	นางสาวอัญญา หามทอง
๐๔๑	นางสาวธัญชนก เจริญสุข
๐๔๒	นางสาวณัฐกานต์ ชินรักษ์
๐๔๓	

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะโดยวิธีสอบข้อเขียนในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗
ณ อาคารอเนกประสงค์โรงเรียนศรีธรรมวิทยา ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป รายละเอียดตามตารางสอบ ดังนี้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และวิธีการประเมิน	วัน เวลา และสถานที่สอบ ในการประเมินฯ	เลขประจำตัวผู้สอบ
๑. ความรู้ ความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้เกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป ความรู้ด้านภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน ๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ๒.๑ การใช้โปรแกรม Ms office ๒.๒ การใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต ๒.๓ มีความสามารถในการสรุปและวิเคราะห์งาน ๒.๔ มีความสามารถในการเขียนรายงานการประชุม	วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. โดยวิธีสอบข้อเขียน	๐๐๑-๐๔๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายณัฐกร ศรี (นามปากกา/ชื่อจริง))
ปลัดจังหวัดได้ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา