

# คู่มือการใช้งานระบบ

## DLD Link+

### Short Link & QR Code Generator Platform

#### ระบบจัดการลิงก์และ QR Code กรมปศุสัตว์

จัดทำโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
กรมปศุสัตว์

email: nattakan.t@dld.go.th

Tel: 02-653-4444 ต่อ 2331

## บทที่ 1 : แนะนำระบบ DLD Link+

### ■ 1.1 ความเป็นมา

ปัจจุบันหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ แบบฟอร์มออนไลน์ กิจกรรม โครงการ และบริการต่าง ๆ ผ่านช่องทางดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้มีการใช้งาน URL ที่มีความยาวและซับซ้อน ซึ่งอาจก่อให้เกิดความไม่สะดวกในการเผยแพร่ การจดจำ และการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งาน

นอกจากนี้ การใช้งานบริการย่อลิงก์ (Short Link) จากผู้ให้บริการภายนอกอาจมีข้อจำกัดด้านการบริหารจัดการข้อมูล ความน่าเชื่อถือของลิงก์ รวมถึงความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลภาครัฐ จึงมีความจำเป็นในการพัฒนาระบบที่สามารถรองรับการสร้างลิงก์สั้นและคิวอาร์โค้ดภายใต้โดเมนของกรมปศุสัตว์ได้โดยตรง

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) จึงได้พัฒนาระบบระบบจัดการลิงก์และ QR Code กรมปศุสัตว์ หรือ DLDLink+ ขึ้น เพื่อเป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการลิงก์สั้น (Short Link) และคิวอาร์โค้ด (QR Code) ของกรมปศุสัตว์ โดยรองรับการสร้างลิงก์สั้น การสร้างคิวอาร์โค้ด การจัดหมวดหมู่ข้อมูล การกำหนดวันหมดอายุ การติดตามสถิติการใช้งาน สร้างเพจรวมลิงก์ และการบริหารจัดการผู้ใช้งานภายในหน่วยงาน

ระบบ DLDLink+ ช่วยเพิ่มความสะดวกในการเผยแพร่ข้อมูล ลดการพึ่งพาบริการจากภายนอก เพิ่มความน่าเชื่อถือของลิงก์ผ่านโดเมนของกรมปศุสัตว์ และสนับสนุนการดำเนินงานด้านดิจิทัลของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) อย่างยั่งยืน

### ■ 1.2 คุณสมบัติหลักของระบบ

- สร้างลิงก์ย่อ (Short URL) จาก URL ยาวๆ ได้อย่างรวดเร็ว
- กำหนดชื่อลิงก์ย่อเองได้ (Custom Alias)
- สร้าง QR Code พร้อมโลโก้กรมปศุสัตว์โดยอัตโนมัติ
- ตั้งค่าวันหมดอายุของลิงก์ได้
- ติดตามจำนวนการคลิกลิงก์ (Click Tracking)
- จัดหมวดหมู่ลิงก์ด้วยโฟลเดอร์
- สร้างหน้า Bio Page รวมลิงก์หลายรายการในหน้าเดียว
- แก้ไข URL ปลายทางได้โดยไม่ต้องเปลี่ยน QR Code

### ■ 1.3 URL สำหรับเข้าใช้งาน

ที่อยู่เว็บไซต์ระบบ

<https://dld.go.th/short>

หรือสแกน QR Code ที่ได้รับจากผู้ดูแลระบบ

## บทที่ 2 : การสมัครสมาชิกและเข้าสู่ระบบ

### ■ 2.1 การสมัครสมาชิก

บุคลากรกรมปศุสัตว์ที่ต้องการใช้งานระบบ ต้องสมัครสมาชิกก่อน โดยใช้อีเมลของหน่วยงาน (@dld.go.th) หรืออื่นๆ

#### ขั้นตอนการสมัครสมาชิก

1

เข้าหน้าเว็บไซต์ DLD Link+

ไปที่ <https://dld.go.th/short> แล้วคลิก "สมัครสมาชิกที่นี่" ที่ด้านล่างของหน้าเข้าสู่ระบบ

2

กรอกชื่อ-นามสกุลจริง

3

กรอกอีเมลตรวจสอบให้ถูกต้อง

4

เลือกสังกัดสำนัก/กอง/ศูนย์

พิมพ์เพื่อค้นหาหน่วยงานสังกัดของท่านในช่อง Dropdown

5

กรอกข้อมูลเพิ่มเติม (ไม่บังคับ)

ตำแหน่งปฏิบัติงาน และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ

6

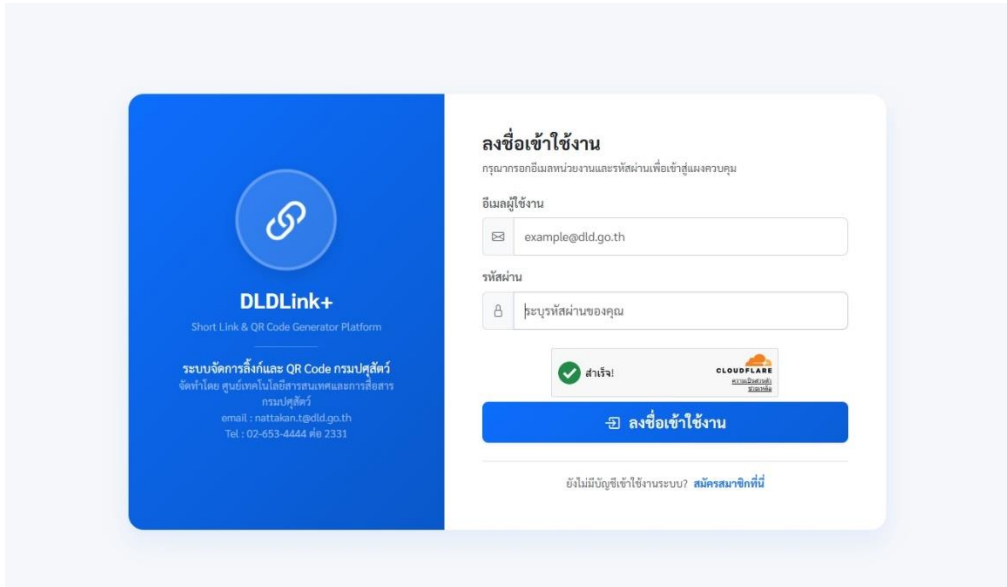
**ตั้งรหัสผ่าน**

กรอกรหัสผ่านที่ต้องการใช้งาน (ควรมีความยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษร มีพิมพ์เล็ก พิมพ์ใหญ่ และอักขระพิเศษ)

7

**คลิก "บันทึกข้อมูลและลงทะเบียน"**

ระบบจะบันทึกข้อมูลและนำท่านเข้าสู่ระบบโดยอัตโนมัติ

**2.2 การเข้าสู่ระบบ**

1

**เปิดหน้า Login** <https://dld.go.th/short>

2

**กรอกอีเมลผู้ใช้งาน**

3

**กรอกรหัสผ่าน**

4

**ยืนยัน CAPTCHA**

คลิกที่ช่อง Cloudflare CAPTCHA เพื่อยืนยันว่าเป็นมนุษย์

5

**คลิก "ลงชื่อเข้าใช้งาน"**

ระบบจะนำท่านเข้าสู่แดชบอร์ดหลัก

**หมายเหตุ**

- ควรเลือกใช้อีเมลที่ลงท้ายด้วย @dld.go.th เป็นอันดับแรก
- หากลืมรหัสผ่าน กรุณาติดต่อผู้ดูแลระบบที่ [nattakan.t@dld.go.th](mailto:nattakan.t@dld.go.th)

## บทที่ 3 : การใช้งานหน้าแดชบอร์ดหลัก

### ■ 3.1 ภาพรวมหน้าแดชบอร์ด

The screenshot displays the DLD Link+ dashboard interface. At the top, there's a navigation bar with the logo and user information. The main content area is titled 'ระบบจัดการลิงก์และ QR Code กรมปศุสัตว์'. It features two summary cards: 'ลิงก์ที่ยังคงมีสถานะใช้งานได้ 2 ลิงก์' and 'จำนวนการคลิกทั้งหมด 113 ครั้ง'. Below these is a form for creating new links, including fields for 'ลิงก์ปลายทางยาวๆ (Original URL)', 'ชื่อหัวข้อยิงก์', 'เลือกโฟลเดอร์ / หมวดหมู่', and 'ตั้งชื่อลิงก์ย่อเอง (Custom Alias / ตัวเลือก)'. There's also a checkbox for 'เปิดใช้งานตลอดไป (ไม่มีวันหมดอายุ)'. A table below shows a list of links with columns for 'หัวข้อยิงก์', 'ลิงก์ย่อระบบ (Short URL)', 'จำนวนคลิก', 'สถานะ / วันหมดอายุ', 'วันที่สร้าง', 'QR Code', and 'จัดการ'. Two links are visible: 'Team' and 'did link+'. The 'Team' link has 3 clicks and is active, while 'did link+' has 110 clicks and is also active.

เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ ท่านจะพบหน้าแดชบอร์ดหลัก ซึ่งแสดงข้อมูลสรุปและเครื่องมือต่างๆ ดังนี้

ส่วนประกอบ	รายละเอียด
สถิติลิงก์ทั้งหมด	แสดงจำนวนลิงก์ย่อทั้งหมดที่ท่านสร้าง
จำนวนการคลิกรวม	แสดงยอดคลิกสะสมของลิงก์ทั้งหมด
ฟอร์มสร้างลิงก์ใหม่	ใช้ย่อ URL และสร้าง QR Code ได้ทันที
โฟลเดอร์	จัดหมวดหมู่ลิงก์ด้วยแท็ก เช่น ทั้งหมด, อื่นๆ, conference
รายการลิงก์ย่อ	แสดงลิสต์ลิงก์ทั้งหมด พร้อมจำนวนคลิก สถานะ และปุ่มจัดการ

## บทที่ 4 : การสร้างลิงก์ย่อและ QR Code

### 4.1 การสร้างลิงก์ย่อ

#### ขั้นตอนการสร้างลิงก์ย่อ

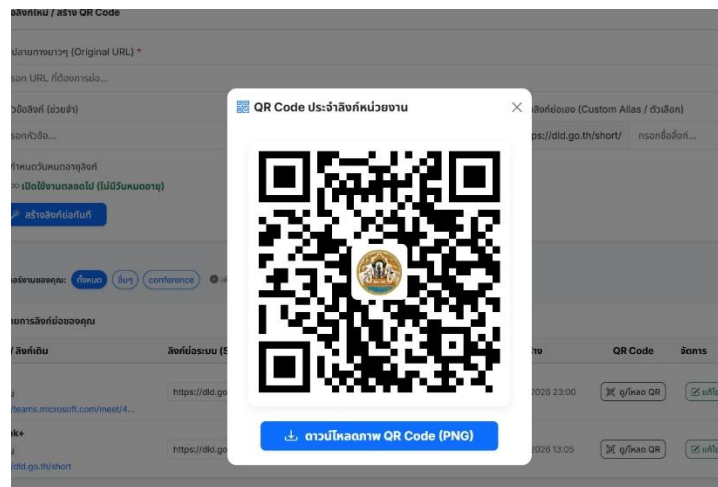
1	<p><b>กรอก URL ต้นทาง (Original URL)</b></p> <p>วาง URL ที่ต้องการย่อในช่อง "ลิงก์ปลายทางยาวๆ" เช่น <a href="https://teams.microsoft.com/meet/...">https://teams.microsoft.com/meet/...</a></p>
2	<p><b>กรอกชื่อหัวข้อ (ไม่บังคับ)</b></p> <p>ระบุชื่อเพื่อช่วยจำ เช่น "ประชุมออนไลน์ประจำเดือน"</p>
3	<p><b>เลือกโฟลเดอร์ (ไม่บังคับ) เพื่อจัดกลุ่มลิงก์</b></p>
4	<p><b>ตั้งชื่อลิงก์ย่อเอง (Custom Alias)</b></p> <p>กรอกชื่อที่ต้องการ เช่น "Team" → ได้ลิงก์ <a href="https://dld.go.th/short/Team">https://dld.go.th/short/Team</a></p>
5	<p><b>กำหนดวันหมดอายุ</b></p> <p>หากไม่ต้องการกำหนด ให้เลือก "เปิดใช้งานตลอดไป (ไม่มีวันหมดอายุ)"</p>
6	<p><b>คลิก "สร้างลิงก์ย่อทันที"</b></p> <p>ระบบจะสร้างลิงก์ย่อและ QR Code โดยอัตโนมัติ</p>

#### เคล็ดลับ

- ชื่อ Custom Alias ควรสั้น จำง่าย และไม่มีช่องว่าง เช่น Team, MeetQ3, Report2026
- หากไม่กรอก Custom Alias ระบบจะสร้างชื่อลิงก์ให้อัตโนมัติ
- URL ปลายทางสามารถแก้ไขภายหลังได้ โดย QR Code เดิมยังคงใช้งานได้

## ■ 4.2 การดาวน์โหลด QR Code

หลังจากสร้างลิงก์เรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถดาวน์โหลด QR Code ได้โดย:



1

คลิกปุ่ม "ดู/โหลด QR"

ในคอลัมน์ QR Code ของรายการลิงก์ที่ต้องการ

2

หน้าต่าง QR Code จะปรากฏขึ้น

แสดง QR Code พร้อมโลโก้กรมปศุสัตว์อยู่ตรงกลาง

3

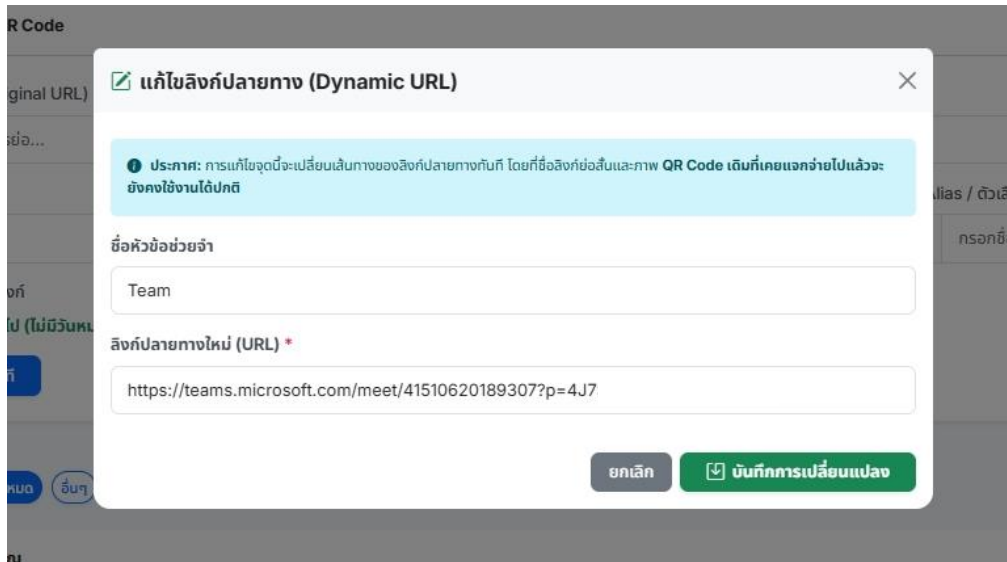
คลิก "ดาวน์โหลดภาพ QR Code (PNG)"

ไฟล์ภาพ PNG จะถูกบันทึกลงในเครื่องของท่าน

## บทที่ 5 : การแก้ไขและจัดการลิงก์

### ■ 5.1 การแก้ไข URL ปลายทาง (Dynamic URL)

คุณสมบัติพิเศษของระบบ DLD Link+ คือสามารถเปลี่ยน URL ปลายทางได้ โดยที่ชื่อลิงก์ย่อและ QR Code เดิมยังคงใช้งานได้ตามปกติ เหมาะสำหรับลิงก์ที่ต้องอัปเดต URL บ่อยครั้ง เช่น ลิงก์ห้องประชุมออนไลน์



#### ขั้นตอนการแก้ไข URL ปลายทาง

1	<p><b>คลิกปุ่ม "แก้ไข"</b></p> <p>ในคอลัมน์ "จัดการ" ของลิงก์ที่ต้องการแก้ไข</p>
2	<p><b>หน้าต่าง "แก้ไขลิงก์ปลายทาง (Dynamic URL)" จะปรากฏ</b></p> <p>ระบบแจ้งเตือนว่า QR Code และลิงก์ย่อเดิมยังคงใช้งานได้</p>
3	<p><b>แก้ไข URL ในช่อง "ลิงก์ปลายทางใหม่ (URL)"</b></p> <p>วาง URL ใหม่ที่ต้องการให้ลิงก์ชี้ไป</p>
4	<p><b>คลิก "บันทึกการเปลี่ยนแปลง"</b></p> <p>ระบบจะอัปเดต URL ปลายทางทันที</p>

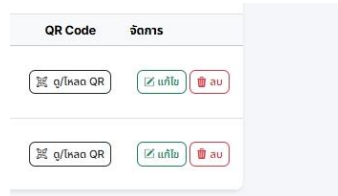


#### ข้อควรทราบ

- การแก้ไข URL ปลายทางไม่ส่งผลต่อชื่อลิงก์ย่อหรือ QR Code
- QR Code และลิงก์ย่อที่แจกจ่ายออกไปแล้วจะพาไปยัง URL ใหม่โดยอัตโนมัติ
- ไม่สามารถเปลี่ยนชื่อลิงก์ย่อ (Custom Alias) ภายหลังได้

## ■ 5.2 การลบลิงก์

หากต้องการลบลิงก์ที่ไม่ใช้งานแล้ว ให้คลิกปุ่ม "ลบ" (สีแดง) ในคอลัมน์ "จัดการ" ของรายการลิงก์นั้น ระบบจะขอให้ยืนยันก่อนลบ



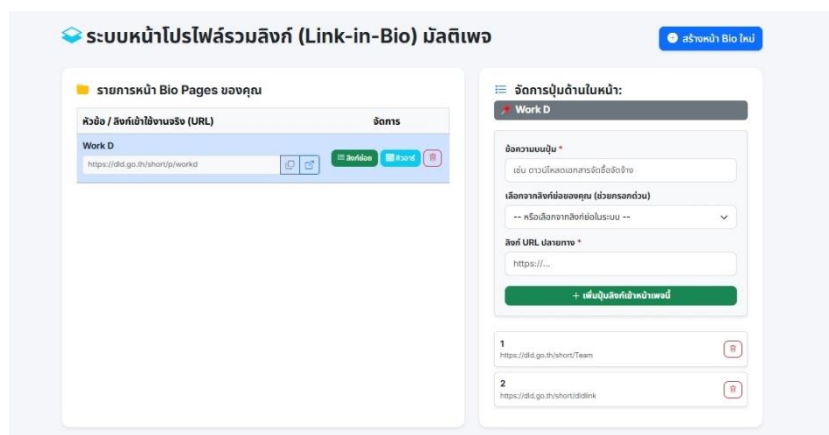
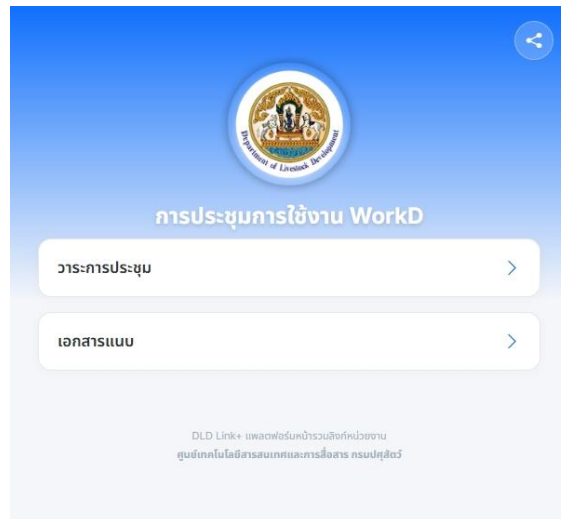
### ⚠ คำเตือน

- การลบลิงก์เป็นการถาวร ไม่สามารถกู้คืนได้
- ลิงก์ย่อและ QR Code ที่แจกจ่ายออกไปจะหยุดทำงานทันที

## บทที่ 6 : ระบบหน้า Bio Page (Link-in-Bio)

### ■ 6.1 Bio Page คืออะไร?

Bio Page หรือ "หน้าโปรไฟล์รวมลิงก์" คือหน้าเว็บที่รวบรวมลิงก์หลายรายการไว้ในหน้าเดียว เหมาะสำหรับการแชร์ลิงก์หลายรายการพร้อมกัน เช่น รวมลิงก์เอกสารต่างๆ ของหน่วยงาน



### ■ 6.2 การสร้าง Bio Page ใหม่

1

คลิกปุ่ม "หน้ารวมลิงก์ (Bio Page)"  
ปุ่มสีฟ้าที่มุมบนขวาของหน้าแดชบอร์ด

2

คลิก "สร้างหน้า Bio ใหม่"  
ระบบจะสร้างหน้า Bio Page ว่างๆ ให้

3

กรอกชื่อหัวข้อของปุ่ม  
ระบุข้อความที่จะแสดงบนปุ่ม เช่น "ดาวน์โหลดเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง"

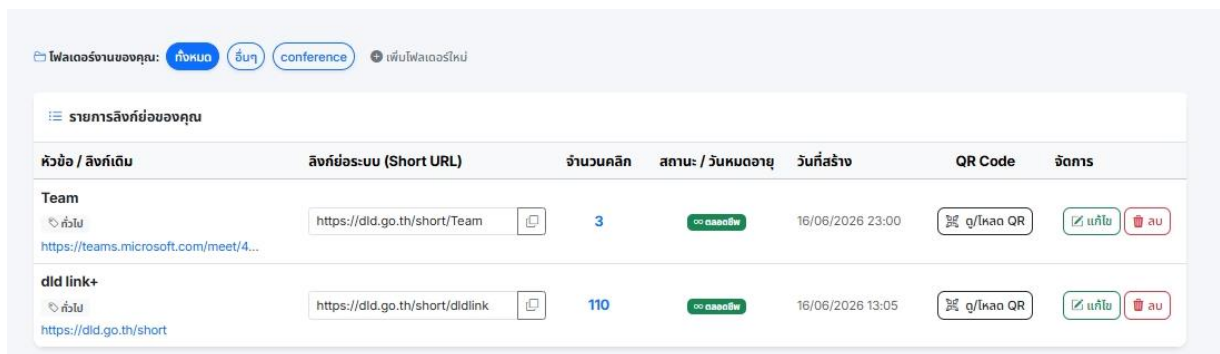
4	<b>เลือกลิงก์จากระบบหรือกรอก URL</b> เลือกจากลิงก์ย่อที่มีอยู่แล้ว หรือกรอก URL ปลายทางใหม่โดยตรง
5	<b>คลิก "เพิ่มปุ่มลิงก์เข้าหน้าเพจนี้"</b> ลิงก์จะปรากฏในรายการด้านล่าง
6	<b>ทำซ้ำเพื่อเพิ่มปุ่มลิงก์อื่นๆ</b> เพิ่มได้ไม่จำกัดจำนวน

### ■ 6.3 การแชร์ Bio Page

Bio Page จะมี URL สำหรับแชร์ในรูปแบบ: [https://dld.go.th/short/p/\[ชื่อหน้า\]](https://dld.go.th/short/p/[ชื่อหน้า])

ท่านสามารถคัดลอก URL หรือดู QR Code ของ Bio Page ได้โดยคลิกปุ่มจัดการในรายการ Bio Pages

## บทที่ 7 : การจัดการโฟลเดอร์



### ■ 7.1 การใช้งานโฟลเดอร์

ระบบ DLD Link+ มีระบบโฟลเดอร์เพื่อช่วยจัดหมวดหมู่ลิงก์ ทำให้ค้นหาและจัดการลิงก์ได้ง่ายขึ้น

### ■ 7.2 การสร้างโฟลเดอร์ใหม่

คลิกปุ่ม "+ เพิ่มโฟลเดอร์ใหม่" ในแถวโฟลเดอร์ แล้วกรอกชื่อโฟลเดอร์ที่ต้องการ

### ■ 7.3 การกรองลิงก์ตามโฟลเดอร์

คลิกที่แท็บชื่อโฟลเดอร์ เช่น "ทั้งหมด", "อื่นๆ", หรือ "conference" เพื่อกรองรายการลิงก์ที่แสดง

## บทที่ 8 : การจัดการโปรไฟล์

---

### ■ 8.1 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ท่านสามารถแก้ไขข้อมูลโปรไฟล์ได้โดยคลิกปุ่ม "โปรไฟล์" ในแถบเมนูด้านบน ซึ่งสามารถแก้ไขได้ดังนี้:

- ชื่อ-นามสกุล
- สังกัดสำนัก/กอง/ศูนย์
- ตำแหน่งปฏิบัติงาน
- เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
- รหัสผ่าน

### ■ 8.2 การออกจากระบบ

คลิกปุ่ม "ออกจากระบบ" ที่มุมบนขวาของหน้าจอ เพื่อออกจากระบบอย่างปลอดภัย

## บทที่ 9 : ปัญหาที่พบบ่อยและการแก้ไข

ปัญหา	วิธีแก้ไข
เข้าสู่ระบบไม่ได้	ตรวจสอบว่าใช้อีเมลและรหัสผ่านถูกต้อง หากลืมรหัสผ่านติดต่อผู้ดูแลระบบ
ชื่อลิงก์ย่อที่ต้องการถูกใช้แล้ว	เปลี่ยนชื่อ Custom Alias เป็นชื่ออื่น หรือไม่กรอกให้ระบบสร้างให้อัตโนมัติ
QR Code ใช้งานไม่ได้หลังแก้ไข URL	ตรวจสอบว่ากด "บันทึกการเปลี่ยนแปลง" แล้ว รอสักครู่แล้วลองสแกนใหม่
ลิงก์หมดอายุ	เข้าระบบและแก้ไขวันหมดอายุ หรือปิดการหมดอายุ
ต้องการเพิ่มผู้ใช้งานในระบบ	ให้ผู้ใช้สมัครสมาชิกเอง หรือติดต่อผู้ดูแลระบบ

## ภาคผนวก : ข้อมูลการติดต่อ

---

### ติดต่อผู้ดูแลระบบ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมปศุสัตว์

Email : [nattakan.t@dld.go.th](mailto:nattakan.t@dld.go.th)

Tel : 02-653-4444 ต่อ 2331

เว็บไซต์ระบบ : <https://dld.go.th/short>

คู่มือฉบับนี้จัดทำเพื่อประกอบการใช้งานระบบ DLD Link+ สำหรับบุคลากรกรมปศุสัตว์ หากมีข้อสงสัยหรือพบปัญหาในการใช้งาน กรุณาติดต่อผู้ดูแลระบบตามข้อมูลข้างต้น