



คำสั่งกรมปลัด

ที่ ๒๑๑ /๒๕๖๕

เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ของรองอธิบดีกรมปลัด
และมอบอำนาจในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมปลัด

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคำสั่งกรมปลัด เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ของรองอธิบดีกรมปลัด และมอบอำนาจในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมปลัด ให้มีความถูกต้องและเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ วรรคท้าย และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบ ข้อ ๖ และข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง คำตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่ายด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ ระเบียบกรมปลัดว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังเกี่ยวกับเงินสวัสดิการค่าตอบแทนต่าง ๆ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๓๕ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การมอบอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย อธิบดีกรมปลัดจึงกำหนดอำนาจหน้าที่ของรองอธิบดีกรมปลัด และมอบอำนาจในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมปลัดไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกคำสั่งกรมปลัด ที่ ๖๙๘/๒๕๖๔ เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ของรองอธิบดีกรมปลัด และมอบอำนาจในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมปลัด ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ บรรดาคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับและประกาศใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ข้อ ๒ ...

ข้อ ๒ มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมปศุสัตว์ มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม เรังวัด และติดตาม ผลการปฏิบัติราชการในด้านต่าง ๆ โดยให้มีอำนาจในการบังคับบัญชาข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติหรือการปฏิบัติราชการที่อธิบดีกรมปศุสัตว์จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องเกี่ยวกับราชการต่าง ๆ ของกรมปศุสัตว์ ดังต่อไปนี้

(๑) นายชัยวัฒน์ โยธคล รับผิดชอบงานของ สำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์ สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์กับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ และกองสวัสดิภาพสัตว์และสัตวแพทย์บริการ

(๒) นายโสภณชัย ชาวาลกุล รับผิดชอบงานของ สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ กองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ กองควบคุมอาหารและยาสัตว์ และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๓) นายประภาส ภิญโญชีพ รับผิดชอบงานของ สำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์ สำนักพัฒนาอาหารสัตว์ สำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์ กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ และ กลุ่มพัฒนาวิชาการปศุสัตว์

(๔) นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา รับผิดชอบงานของ สำนักงานเลขานุการกรม สำนักกฎหมาย กองคลัง กองการเจ้าหน้าที่ กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ข้อ ๓ ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒ มีอำนาจตามสายงานที่ได้รับมอบหมายดังต่อไปนี้ด้วย คือ

(๑) สั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณีตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบ ข้อ ๖ และข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายในวงเงินเท่าที่อธิบดีกรมปศุสัตว์มีอำนาจ

(๒) อนุมัติเบิกจ่ายเงิน และสั่งจ่ายเงินจากเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ซึ่งเจ้าหน้าที่การเงิน กองคลัง ได้ตรวจสอบถูกต้องตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นเงินนอกงบประมาณที่มีระเบียบกำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารเป็นการเฉพาะให้เป็นไปตามระเบียบนั้น

(๓) อนุมัติให้ยืมเงินตรองราชการซึ่งเจ้าหน้าที่การเงิน กองคลัง ได้ตรวจสอบถูกต้องตาม ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังแล้ว

(๔) อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ เดินทางไปราชการ รวมทั้งการอนุมัติ ให้รถยนต์ส่วนบุคคลนอกที่ตั่งสำนักงานหรือการใช้ข้ามคืนนอกที่ตั่งสำนักงาน

(๕) อนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อนประจำปี ลาคลอดบุตร รวมถึงการอนุญาตให้ไปต่างประเทศเพื่อไปทัศนศึกษาในระหว่างการลา ตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีนว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีนว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับที่แก้ไข เพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ในส่วนที่เป็นอำนาจของอธิบดีกรมปศุสัตว์

(๖) อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ อยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีนว่าด้วย พนักงาน...

พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ในส่วนที่เป็นอำนาจของอธิบดีกรมปศุสัตว์

(๗) ลงนามในใบรับรอง ใบอนุญาต ใบประกาศนียบัตร ใบดำเนินการ หนังสือรับรอง และอื่น ๆ ซึ่งเป็นงานของหน่วยงานในสายงานที่ได้รับมอบหมาย

(๘) อนุมัติและลงนามในแบบรายการโอนงบประมาณผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (GFMS) ในการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบกลาง และงบประมาณเบิกแทนกันที่ได้รับจัดสรรในงบรายจ่ายใด ๆ ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีโอนภายใต้ผลผลิต และงบรายจ่ายเดียวกัน ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท กรณีวงเงินที่โอนเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมปศุสัตว์ก่อน

(ข) กรณีโอนเงินเหลือจ่ายกลับส่วนกลาง ให้เป็นอำนาจของรองอธิบดีกรมปศุสัตว์ ซึ่งรับผิดชอบงานของกองคลัง

สำหรับกรณีอื่น นอกเหนือจาก (ก) และ (ข) ต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมปศุสัตว์ ทุกครั้งก่อนการอนุมัติและลงนามในแบบรายการโอนงบประมาณผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (GFMS)

(๙) ลงนามในหนังสือแจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับงานของหน่วยงานในสายงานที่ได้รับมอบหมาย

(๑๐) อนุมัติ อนุญาตให้ข้าราชการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัย หรือดูงาน รวมถึงลงนามในคำสั่งให้ข้าราชการลาศึกษาต่อ ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ ยกเว้นการลงนามในหนังสือขออนุญาตเดินทางและหนังสือนำตรวจลงตราให้เป็นอำนาจของอธิบดีกรมปศุสัตว์

(๑๑) ลงนามในสัญญาของข้าราชการที่ลาศึกษาต่อหรือฝึกอบรม ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

(๑๒) พิจารณาเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับงานของหน่วยงานในสายงานที่ได้รับมอบหมาย ตามอำนาจหน้าที่ แล้วรายงานให้อธิบดีกรมปศุสัตว์ทราบ

(๑๓) ดำเนินการทางวินัยและลงโทษทางวินัยแก่พนักงานราชการ

(๑๔) ดำเนินการทางวินัยและลงโทษทางวินัยแก่ลูกจ้าง

(๑๕) แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

(๑๖) งานอื่น ๆ ตามที่อธิบดีกรมปศุสัตว์มอบหมาย

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีราชการหรืองานอื่นที่มีได้ระบุงการมอบอำนาจไว้ตามข้อ ๓ ให้ผู้รับมอบอำนาจสั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมปศุสัตว์ในราชการหรืองานอื่นที่อยู่ในสายงานที่ได้รับมอบหมาย ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีได้ทุกกรณีด้วย ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เรื่องที่จะต้องเสนอสำนักพระราชวัง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งเป็นงานนโยบายสำคัญ หรือเรื่องที่จะต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรี ให้เสนออธิบดีกรมปศุสัตว์หรือผู้รักษาราชการแทนอธิบดีกรมปศุสัตว์ พิจารณา สำหรับเรื่องที่เป็นราชการประจำ เมื่อผู้ได้รับมอบอำนาจดำเนินการไปแล้ว ให้รายงานอธิบดีกรมปศุสัตว์ ทราบด้วย

(๒) เรื่องที่เป็นนโยบายของกรมปศุสัตว์ หรือเรื่องใหม่ที่อธิบดีกรมปศุสัตว์ยังไม่เคยมอบหมายไว้

(๓) การพิจารณาสั่งบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือโอนข้าราชการทุกระดับ ทุกสายงาน และการโยกย้าย หรือโอนลูกจ้าง

(๔) การพิจารณา...

(๔) การพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการ (ยกเว้นอธิบดีและรองอธิบดี) ลูกจ้าง และพนักงานราชการ เดินทางไปราชการต่างประเทศ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๕) การพิจารณาอนุมัติขอใช้งบประมาณเหลือจ่าย

ข้อ ๕ ในกรณีได้รับมอบอำนาจให้เป็นผู้แทนของอธิบดีกรมปศุสัตว์ไปประชุม หากมีการกิจที่จะต้องปฏิบัติซึ่งเกี่ยวกับเรื่องที่ประชุมนั้น ให้สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมปศุสัตว์ในเรื่องนั้น ๆ ได้จนเสร็จภารกิจ

ข้อ ๖ ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒ ประชุมร่วมกับอธิบดีกรมปศุสัตว์ทุกเดือน และให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ทราบ และในกรณีเรื่องสำคัญเร่งด่วนให้รายงานทันที

ข้อ ๗ งานนโยบายสำคัญของกรมปศุสัตว์ ซึ่งอธิบดีกรมปศุสัตว์มอบหมายแล้ว ให้เสนออธิบดีกรมปศุสัตว์เป็นผู้พิจารณา ดังนี้

- (๑) งานควบคุมและป้องกันโรค เช่น โรคล้มปี่ สกีน โรคคหิวหวัดแอฟริกาในสุกร โรคพิษสุนัขบ้า
- (๒) การขับเคลื่อนโครงการสนับสนุนสินเชื่อเพื่อการส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์และกิจการที่เกี่ยวข้อง
- (๓) โครงการอาหารนมเพื่อเด็กและเยาวชน

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้รับมอบอำนาจไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจสั่งและปฏิบัติราชการแทนตามลำดับ ดังนี้

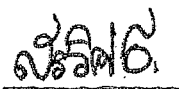
- | | | |
|-------------------------|------------------------|-----|
| (๑) นายชัยวัฒน์ โยธคล | ให้นายโสภัชย์ ขวาลกุล | แทน |
| (๒) นายโสภัชย์ ขวาลกุล | ให้นายประภาส ภิญโญชีพ | แทน |
| (๓) นายประภาส ภิญโญชีพ | ให้นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา | แทน |
| (๔) นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา | ให้นายชัยวัฒน์ โยธคล | แทน |

ข้อ ๙ ในกรณีที่ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๘ ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้นายแสนศักดิ์ นาคะวิสุทธิ ผู้เชี่ยวชาญด้านสัตว์ปีก เป็นผู้สั่งและปฏิบัติราชการแทน

ข้อ ๑๐ บรรดาคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ ซึ่งผู้ที่ได้รับมอบอำนาจได้สั่งหรือลงนาม ในฐานะผู้ปฏิบัติราชการแทน ให้นำเสนออธิบดีกรมปศุสัตว์เพื่อทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสรวิศ ธานีโต)
อธิบดีกรมปศุสัตว์