



ประกาศ สำนักงานเลขาธิการกรม
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้
หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ
สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

สำนักงานเลขาธิการกรม ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายชวัล ช่างทอง)

นายช่างโยธาอาวุโส

รักษาราชการแทนเลขาธิการกรม

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 หน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการกรม

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
1	จ้างปรับปรุงห้องประชุม 1 อาคารอำนวยการ จำนวน 1 งาน	1,979,100 บาท	กันยายน 2563

(ลงชื่อ)..... ผู้ขออนุมัติ
 (... (นายโชคประเสริฐ พุแสงทองชัย) ...)
 เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)..... ผู้อนุมัติ
 (... (นายชวล ช่างทอง) ...)
 นายช่างโยธาอาวุโส
 รักษาราชการแทนเลขาธิการกรม

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
กรมปศุสัตว์ (M๖๓๐๙๐๐๘๗๗๒) ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัดซื้อจัด จ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๓๐๙๐๐๑๒๕๐๙	ปรับปรุงห้องประชุม ๑ อาคารอำนวยการ	๑,๙๗๙,๑๐๐.๐๐	๐๙/๒๕๖๓

หน่วยงานผู้สมัคร กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
หน่วยงานผู้บังคับบัญชา สำนักงานเขตการค้าเสรี

รายงานแผนและผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปี 2563
ประจำปีจัดซื้อ ตุลาคม 2562 - กันยายน 2563
แผนงานยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายใต้การนำของนายกรัฐมนตรี พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา
โครงการพัฒนาระบบราชการภายใต้การนำของนายกรัฐมนตรี พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา

แบบ งบป.63/1
จัดซื้อในวันที่ 26 ของทุกเดือน
ตัดยอด ในวันที่ 25 ของทุกเดือน
ส่งมอบต่อ 1 ชุด

ลำดับที่	ชื่อรายการ จำนวน/หน่วยนับ	แผน/โครงการ	วงงบประมาณที่ ได้รับ	ได้รับอนุมัติเงินงวด		วิธีการ จัดซื้อ/จัด จ้าง (ระบุ)	ผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่สัญญา หรือ ส่งมอบ/ส่งจ้าง	อยู่ระหว่างขั้นตอน			สรุปผลการดำเนินการ		เป้าประสงค์หลัก ของ โครงการ (ผู้จ้างทำ)	ที่อยู่ (ผู้จ้างทำ)	งบที่ได้รับ (ผู้จ้างทำ)	ข้อบกพร่อง/ข้อ สงสัย (ระบุ)	รับ/สรุป (ระบุ)	กรณีอื่น/ ใน ประเภท (ระบุ)	ค่าใช้จ่าย ในการ บำรุงรักษา /	
				จำนวน	จำนวน เงิน				ระบุ * ขั้นตอน	วันที่ ดำเนินการ	เป็นไปตาม หรือไม่	ปัญหา อุปสรรคที่ เป็นไปตาม แผน									
1	ปรับปรุงห้องประชุม 1 อาคาร จำนวนอาคาร รหัสงบประมาณ 0700015739410026	แผน	1,979,100			ประกวดราคา			3	9 ก.ย. 2563	✓										

(ลงชื่อ) **วิมลพร สิทธานนท์**
ผู้อำนวยการ

(นาย) **วิมลพร สิทธานนท์**
ผู้อำนวยการ

1. กำหนดคุณสมบัติเฉพาะ/ออกแบบ
2. ประกาศแผนจัดซื้อ จัดจ้าง
3. ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง/แจ้งให้เสนอราคา
4. เปิดซอง สรุปผลจัดซื้อจัดจ้าง

(ลงชื่อ) **วิมลพร สิทธานนท์**
(นาย) **วิมลพร สิทธานนท์**
ผู้อำนวยการ

(นาย) **วิมลพร สิทธานนท์**
ผู้อำนวยการ

5. ขั้นตอนการจัดซื้อ/จัดจ้าง
6. ร้องขอการรับ
7. ทำสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้าง
8. ร้องขอรับพัสดุ/งานจ้าง
9. จัดซื้อพัสดุ/งานจ้าง
10. จัดส่งพัสดุ และกรณีที่มีการเบิกจ่ายค่ามัดจำ/ประกัน
11. ยกเลิกการจัดซื้อ/จัดจ้าง