

**เอกสารประวัติของผู้สอบ (เพื่อใช้จัดทำประวัติข้าราชการใหม่)**

1. รูปถ่ายเครื่องแบบชุดปกติขาว สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ขนาดรูปถ่าย กว้าง 1 นิ้ว x ยาว 1.5 นิ้ว) *ติดแพรแถบย่ออยู่บนหน้าอกด้านซ้ายด้วย	จำนวน 2 รูป
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน 2 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาใบสูติบัตร	จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาใบเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล (ถ้ามี)	จำนวน 4 ฉบับ
6. สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี)	จำนวน 4 ฉบับ
7. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารเฉพาะหน้าแรกที่มีเลขบัญชี (ธนาคารใดก็ได้)	จำนวน 1 ฉบับ
8. สำเนาวุฒิการศึกษา (วุฒิที่สมัคร/บรรจุ)	อย่างละ 3 ฉบับ
8.1 สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร	
8.2 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)	
9. หนังสือรับรองการขอใช้คำนำหน้านามและการใช้ชื่อสกุลเดิม (สุภาพสตรีที่จดทะเบียนสมรส)	จำนวน 4 ฉบับ
10. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)	จำนวน 3 ฉบับ

**เอกสารประวัติของบุคคลในครอบครัว**

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (บิดา, มารดา, คู่สมรส (ถ้ามี), บุตร (ถ้ามี))	อย่างละ 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน (บิดา, มารดา, คู่สมรส (ถ้ามี), บุตร (ถ้ามี))	อย่างละ 1 ฉบับ
3. สำเนาใบเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล (บิดา, มารดา, คู่สมรส, บุตร) (ถ้ามี)	อย่างละ 1 ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาใบสำคัญการหย่า (บิดา, มารดา) (ถ้ามี)	จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาใบสูติบัตรของบุตร (ถ้ามี)	จำนวน 1 ฉบับ
6. สำเนาใบมรณบัตร (บิดา, มารดา, คู่สมรส, บุตร) (ถ้ามี)	จำนวน 1 ฉบับ
7. สำเนาแนบหนังสือรับรองบุตร (คร.11) (ถ้ามี)	จำนวน 1 ฉบับ
8. สำเนาการรับ/ยกเป็นบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	จำนวน 1 ฉบับ

**เอกสารประวัติของผู้รับบำเหน็จตกทอด (ยกเว้นบิดา, มารดา, คู่สมรส, บุตร)**

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน 1 ฉบับ
---	--------------