



ประกาศกรมปศุสัตว์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะงาน คุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

- ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

(ปฏิบัติงานที่กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาระบบงานด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ)

รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร เข้ารับการสอบคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด

ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น

ของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) มาเรียบร้อยแล้ว

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับ การคัดเลือกขอใบสมัครได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป กองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ หรือพิมพ์ใบสมัครได้ที่เว็บไซต์กองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ <http://dldforeign.dld.go.th> หัวข้อข่าวรับสมัครงาน และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป กองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ กรมปศุสัตว์ ตึกชัยอัครักษ์ ชั้น ๓ ถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ทุกวันเว้นวันหยุดราชการ ทั้งนี้

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ดังนี้

(๒.๑) สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

(๒.๒) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา ตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) หลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) ใบประวัติการรับวัคซีน โควิด - ๑๙ จำนวน ๒ เข็มแล้ว (หมอบริเวณ)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท (เมื่อสมัครสอบแล้ว ค่าสมัครสอบจะไม่ยกคืนให้ทุกกรณี)

#### ๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับ การคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัคร ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับ การคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

(๑) ขอให้ผู้เข้าสอบ...

ทั้งนี้ ผู้ที่มาสมัครสอบ และผู้เข้าสอบทุกคนต้องปฏิบัติตามข้อปฏิบัติและมาตรการ เพื่อการป้องกันเกี่ยวกับการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยเคร่งครัด

- (๑) ขอให้ผู้เข้าสอบสวมใส่หน้ากากอนามัยไว้ตลอดเวลาที่อยู่บริเวณสนามสอบ และในห้องสอบ
- (๒) ทำความสะอาดมือให้สะอาดด้วยแอลกอฮอล์เจล ก่อนเข้าห้องสอบ
- (๓) หากผู้เข้าสอบพบว่าตนเองป่วย หรือเริ่มป่วย หรือมีอาการของโรคระบบทางเดินหายใจ ควรพบแพทย์เพื่อเข้ารับการตรวจรักษาตามขั้นตอนก่อนวันสอบข้อเขียน และในวันสอบข้อเขียนให้แจ้ง เจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบด้วย
- (๔) เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม ขอให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามข้อปฏิบัติและมาตรการเพื่อการป้องกัน การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยเคร่งครัด

**๔. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและประเมิน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ดังนี้**

**๔.๑ ประกาศผู้มีสิทธิ์สอบ** วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ กองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ หรือดูได้ที่เว็บไซต์กองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ

<http://dldforeign.dld.go.th/webnew>

**๔.๒ สอบข้อเขียน** วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมกองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ

**๔.๓ ประกาศผู้สอบผ่านข้อเขียน และผู้มีสิทธิ์สอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์** วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ กองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ หรือดูได้ที่เว็บไซต์กองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ <http://dldforeign.dld.go.th/webnew>

**๔.๔ สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์** วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมกองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ

**๔.๕ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก** วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ กองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ หรือดูได้ที่เว็บไซต์กองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ

<http://dldforeign.dld.go.th/webnew>

**๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

**๖. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

**๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก**

กรมปศุสัตว์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ กองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ และสามารถสอบถามผลทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๔๑๗๒ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อคัดเลือกครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

**๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก**

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะทำสัญญาจ้างต่อเมื่อคณะกรรมการบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ อนุมัติให้ดำเนินการจ้างได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวัชรพล โชติยะปุตตะ)

ผู้อำนวยการกองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ

ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมปศุสัตว์

## รายละเอียดการกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

### ๑. ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง      นักจัดการงานทั่วไป  
กลุ่มงาน          บริหารทั่วไป

### หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ๑) จัดทำและติดตามผลการดำเนินงานภายใต้ตัวชี้วัดของกรมปศุสัตว์ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร
- ๒) ร่างโต้ตอบหนังสือราชการ รวมทั้งการประสานงานทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก
- ๓) ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูล ความร่วมมือทางวิชาการและการค้าปศุสัตว์ระหว่างประเทศ เสนอกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๔) จัดทำและรายงานผลการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
- ๕) ศึกษา รวบรวมวิเคราะห์แผนงาน และจัดเตรียมเอกสารเพื่อชี้แจงงบประมาณด้านต่างประเทศของกรมปศุสัตว์
- ๖) จัดเตรียมข้อมูลประกอบการประชุมติดตามงานด้านการปศุสัตว์ต่างประเทศ ของกองตลอดจนจัดทำรายงานสรุปการประชุมเสนอผู้บริหารเพื่อบรรลุมิติวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน
- ๗) จัดทำข้อมูลการปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงาน วางแผนอัตรากำลัง ตลอดจนจัดทำ Job Descriptive ตามตำแหน่งของข้าราชการในหน่วยงาน
- ๘) จัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศระหว่างประเทศและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางระบบสารสนเทศของกรมปศุสัตว์
- ๙) พัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- ๑๐) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง      ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน    ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์    ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง      ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และจะมีการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ หากมีผลการปฏิบัติงานต่ำกว่าระดับดี จะพิจารณาไม่ต่อสัญญาจ้าง

## ๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. คุนวุฒิปริญญาตรีในทุกสาขาวิชา
๒. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และโปรแกรมสำนักงานอัตโนมัติ
๓. สามารถใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และ/หรือการทำงานแบบ On-site และ Online
๔. มีทักษะในการนำภาษาอังกฤษมาใช้งาน

### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

## ๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
<b>๑. ความรู้</b>	<b>๒๐๐</b>	โดยวิธีสอบข้อเขียน และสอบปฏิบัติ /หรือวิธีสอบสัมภาษณ์
๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐	
๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป	๑๐๐	
๑.๓ ความรู้ด้านภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน	๕๐	
<b>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</b>	<b>๒๐๐</b>	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
๒.๑ การใช้โปรแกรม Microsoft Office	๕๐	
๒.๒ การใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต	๕๐	
๒.๓ มีความสามารถในการสรุปและวิเคราะห์งาน	๕๐	
๒.๔ มีความสามารถในการเขียนรายงานการประชุม และเขียนหนังสือราชการ	๕๐	
<b>๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล</b>	<b>๑๐๐</b>	
๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา และวุฒิภาวะอารมณ์	๒๕	
๓.๒ ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ	๒๕	
๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ และการทำงานเป็นทีม	๒๕	
๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ	๒๕	
<b>รวม</b>	<b>๕๐๐</b>	