



ประกาศกองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์  
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตามประกาศกองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป เนื่องจากกองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์ ประสงค์ขยายเวลารับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป ออกไปจนถึงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตราจ้างพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ตำแหน่ง พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล กลุ่มงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา  
รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดที่เกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษมาแล้วเกินห้าปี ทั้งนี้ผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีจะต้องแสดงหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. มาเรียบร้อยแล้ว

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป กองผลิตภัณฑ์ ปศุสัตว์ ชั้น ๒ ตึกชั้นสูตรโรคสัตว์ กรมปศุสัตว์ หรือยื่นใบสมัครทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ โดยสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ <https://product.dld.go.th> หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์ “รับสมัครงาน” และกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงลายมือชื่อด้วยตนเอง สำหรับการยื่นใบสมัครทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษให้จัดส่งใบสมัครพร้อมเอกสาร หลักฐานการสมัครไปยัง ฝ่ายบริหารทั่วไป กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์ เลขที่ ๖๙/ ๑ ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โดยเขียนที่มุมของด้านบนขวาให้ชัดเจนว่า “สมัครสอบพนักงานราชการทั่วไป”

ทั้งนี้ จะถือว่าวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับฝากเป็นวันรับสมัครและเอกสารที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราฝาก ก่อนวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหลังวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ จะไม่ได้รับการพิจารณา และเมื่อดำเนินการส่งเอกสารทางไปรษณีย์เรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งเจ้าหน้าที่รับสมัครทราบ ทาง QR Code ท้ายประกาศนี้ หากไม่แจ้งให้เจ้าหน้าที่รับสมัครทราบจะไม่รับผิดชอบหาก รายชื่อเอกสาร หลักฐาน ตกหล่น สูญหาย หรือไม่ได้รับการพิจารณา

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ X ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ดังนี้

สำเนาใบประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร (ม.๓) จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติผู้มีอำนาจ ภายในวันปิดรับสมัครคือวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

- ไม่เสียค่าธรรมเนียม

### ๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

#### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ <http://product.dld.go.th>

#### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

#### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้พิจารณากำหนดเลือกความรู้ความสามารถ ทักษะ หรือสมรรถนะในเรื่องใด เพื่อกำหนดให้เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าก็ได้

#### ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ทางเว็บไซต์ กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ <http://product.dld.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามีการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก แล้วแต่กรณี และได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอำพล วรธีธรรม)

ผู้อำนวยการสัตว์บาลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ  
ผู้อำนวยการกองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์



<https://qr.go.page.link/WmBHB>

QR Code แจ้งความประสงค์สมัครฯ และสถานะ  
การส่งเอกสาร หลักฐานการสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

### รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ตำแหน่ง พนักงานผู้ช่วยสัตว์บาล  
ชื่อตำแหน่ง พนักงานผู้ช่วยสัตว์บาล (ปฏิบัติงานที่ฝ่ายบริหารทั่วไป กองผลิตภัณฑป์ศุสัตว์)  
กลุ่มงาน บริการ  
หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง  
(๑) ปฏิบัติงานผู้ช่วย ด้านการแปรรูปผลิตภัณฑป์ศุสัตว์  
(๒) ปฏิบัติงานผู้ช่วย ด้านการถ่ายทอดและฝึกอบรมการแปรรูปผลิตภัณฑป์ศุสัตว์  
(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย  
อัตราว่าง ๑ อัตรา  
ค่าตอบแทน ๑๐,๔๓๐ บาท  
ค่าครองชีพ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๘  
สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗  
ระยะเวลาการจ้าง ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

### ๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และสามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้ หรือ  
(๒) เป็นผู้มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

### ๓. ความรู้คอมพิวเตอร์ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- (๑) มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง  
(๒) มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง  
(๓) มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
<b>๑.ความรู้</b>	<b>๒๐๐</b>	<b>โดยวิธีสอบข้อเขียน</b>
๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐	
๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับการฆ่าสัตว์ การตัดแต่งซากสัตว์ และการแปรรูปเนื้อสัตว์	๑๐๐	
<b>๒.ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</b>	<b>๒๐๐</b>	<b>โดยวิธีสอบข้อเขียน</b>
๒.๑ ความสามารถในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการฆ่าสัตว์ การตัดแต่งซากสัตว์ การแปรรูปเนื้อสัตว์	๑๐๐	
๒.๒ ความสามารถในการร่างได้ตอบหนังสือราชการ	๑๐๐	
<b>๓.คุณสมบัติส่วนบุคคล</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>โดยวิธีสอบสัมภาษณ์</b>
๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์	๒๕	
๓.๒ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ	๒๕	
๓.๓ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และการทำงานเป็นทีม	๒๕	
๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ	๒๕	
<b>รวม</b>	<b>๕๐๐</b>	

กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ในข้อ ๑ และข้อ ๒

๒. ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ข้อ ๑ และข้อ ๒ จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ข้อ ๓

๓. เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาสอบ หน่วยงานอาจดำเนินการประเมินสมรรถนะต่อเนื่องเลยก็ได้

ใบสมัคร  
การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ  
กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์  
\*\*\*\*\*



ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรตำแหน่ง พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....		
ที่อยู่ติดต่อได้ ..... .....	วัน/เดือน/ปีเกิด .....	อายุ .....
	สถานที่เกิด .....	เชื้อชาติ .....
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... E-Mail..... (E-Mail : กรุณาเขียนตัวบรรจง)	สถานภาพสมรส .....	สัญชาติ .....
(ID Line).....	การรับราชการทหาร .....	ศาสนา .....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก .....		
ออกให้ที่อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....	วันที่ออกบัตร..... วันบัตรหมดอายุ.....	
อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน .....		

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

..... ..... .....	..... ..... .....
-------------------------	-------------------------

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน	ตำแหน่ง และหน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก จากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

.....
.....
.....

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัคร  
ในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....
.....
.....

๔. ความสามารถในการขับขี่

ประเภทรถ	ความสามารถในการขับขี่		เอกสารรับรอง	
รถจักรยานยนต์	<input type="checkbox"/> ได้	<input type="checkbox"/> ไม่ได้	<input type="checkbox"/> มีใบขับขี่	<input type="checkbox"/> ไม่มีใบขับขี่
รถยนต์	<input type="checkbox"/> ได้	<input type="checkbox"/> ไม่ได้	<input type="checkbox"/> มีใบขับขี่	<input type="checkbox"/> ไม่มีใบขับขี่
อื่นๆ (ระบุ).....	<input type="checkbox"/> ได้	<input type="checkbox"/> ไม่ได้	<input type="checkbox"/> มีใบขับขี่	<input type="checkbox"/> ไม่มีใบขับขี่

๕. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

๖. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่า  
ระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและ โทรศัพท์	ความสัมพันธ์



๗. หลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมใบสมัคร :

- ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด
- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑.๕ X ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป (ติดรูปที่ใบสมัคร จำนวน ๑ รูป และแนบมาพร้อมเอกสารการสมัคร จำนวน ๒ รูป) โดยผู้สมัครลงนามหลังรูปถ่ายด้วย
- สำเนาใบประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
- สำเนา หรือหนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ เอกสารหลักฐานการสมัครฯ ทุกฉบับ จะต้องชัดเจนและให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับ และระบุวัน เดือน ปี ในการสมัครฯ ไว้ทุกฉบับด้วย

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป รวมทั้งคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และข้อความที่ข้าพเจ้าได้แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้องครบถ้วน และเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครนี้ไม่เป็นความจริง และ/หรือแนบเอกสารและหลักฐานที่เป็นเท็จ และ/หรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าไม่ครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการประเมินครั้งนี้ตั้งแต่นั้น และกรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป รวมทั้งคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปที่ได้รับการคัดเลือกนี้ ทั้งนี้ หากได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปแล้วต้องถูกยกเลิกสัญญาจ้างทันที ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร.

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

<p>สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสารการสมัครถูกต้อง</p> <p><input type="checkbox"/> มีปัญหา .....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ตรวจสอบ</p>	
---	--