



ประกาศกองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ด้วยกองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษมาแล้วเกินห้าปี ทั้งนี้ผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีจะต้องแสดงหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่มีผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. มายื่นด้วย

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

สามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป กองผลิตภัณฑป์ศุสัตว์ ชั้น ๒ ตึกชั้นสูตรโรคสัตว์ กรมปศุสัตว์ ในวันและเวลาราชการ หรือส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เท่านั้น ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่กองผลิตภัณฑป์ศุสัตว์ <https://product.dld.go.th> หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์ “รับสมัครงาน” และกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงลายมือชื่อด้วยตนเอง และจัดส่งใบสมัครพร้อมเอกสาร หลักฐานการสมัครไปยัง ฝ่ายบริหารทั่วไป กองผลิตภัณฑป์ศุสัตว์ กรมปศุสัตว์ เลขที่ ๖๙/ ๑ ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โดยเขียนที่มุมของด้านบนขวาให้ชัดเจนว่า “สมัครสอบพนักงานราชการทั่วไป”

ทั้งนี้ จะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับฝากเป็นวันรับสมัคร และเอกสารที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับฝาก ก่อนวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และหลังวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จะไม่ได้รับการพิจารณา

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ X ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ดังนี้

สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร (ฉบับภาษาไทย) จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติผู้มีอำนาจ ภายในวันปิดรับสมัครคือวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อ และวัน เดือน ปี กำกับไว้ด้วย

#### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

- ไม่เสียค่าธรรมเนียม

#### ๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด

อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

**๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ**

กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินในวันอังคารที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ <http://product.dld.go.th>

**๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

**๖. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่จะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้พิจารณากำหนดเลือกความรู้ความสามารถ ทักษะ หรือสมรรถนะในเรื่องใด เพื่อกำหนดให้เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าก็ได้

**๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ทางเว็บไซต์<http://product.dld.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีรายชื่อ ผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามีการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีกแล้วแต่กรณี และได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

**๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอำพล วรวิธรรม)

นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ

ผู้อำนวยการกองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์

## รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒. ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติงานที่กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการตลาดผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์)
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป

### หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- (๑) ศึกษา ค้นคว้าข้อมูล วางแผนกลยุทธ์และเขียนแผนการตลาด เพื่อใช้ในการส่งเสริมการขายสินค้าและบริการของเกษตรกรที่ได้รับการส่งเสริมทางอาชีพจากกรมปศุสัตว์ ซึ่งจะเป็นกลไกทางการตลาด
- (๒) วิเคราะห์ วิจัยตลาด เพื่อคาดการณ์เกี่ยวกับการผลิตสินค้า งบประมาณ และผลกำไรที่จะได้รับของเกษตรกรที่ได้รับการส่งเสริมทางอาชีพจากกรมปศุสัตว์ พร้อมทั้งเพิ่มโอกาสในการลงทุนให้หลากหลายยิ่งขึ้น
- (๓) วางแผนกิจกรรมการส่งเสริมการขาย และการใช้สื่อประชาสัมพันธ์ สื่อมวลชนเดียว เพื่อใช้ในการส่งเสริมการขายสินค้าและบริการ
- (๔) ติดตาม และประเมินผลของแผนการตลาด เพื่อใช้ในการวางแผนการตลาดต่อไปในอนาคต
- (๕) ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ถ่ายภาพ ตกแต่งรูปภาพ ถ่ายวิดีโอ ตัดต่อวิดีโอ ข่าว บทความ และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ให้กับกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจของกรมปศุสัตว์
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง	๑ อัตรา (เลขที่ตำแหน่ง ๕๔๖๖)
ค่าตอบแทน	๑๘,๐๐๐ บาท
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
ระยะเวลาการจ้าง	เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๖

### ๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) ได้รับปริญญาตรีหรือวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา
- (๒) มีความรู้ ความสามารถ ในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ชุด Microsoft Office โปรแกรมคอมพิวเตอร์ทั่วไป โปรแกรมชุด Adobe โปรแกรมชุดตกแต่งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว สิ่งพิมพ์ โปรแกรมตัดต่อภาพวิดีโอ
- (๓) สามารถใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และ/หรือใช้งานอินเทอร์เน็ต

### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- (๑) มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- (๒) มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- (๓) มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
<b>การประเมินครั้งที่ ๑</b>		โดยวิธีการสอบข้อเขียน ปรนัย หรือ อัตนัย หรือ ปฏิบัติ
<b>๑.ความรู้</b>	๑๐๐	
๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐	
๑.๒ ความรู้ ความสามารถสำหรับตำแหน่ง	๕๐	
<b>๒.ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</b>	๓๐๐	
๒.๑ ความรู้ความสามารถด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ชุด Microsoft Office โปรแกรมคอมพิวเตอร์ทั่วไป โปรแกรมชุด Adobe โปรแกรมชุดตกแต่งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว สิ่งพิมพ์ โปรแกรมตัดต่อภาพวิดีโอ	๒๐๐	
๒.๒ การเขียนแผนงาน/โครงการ	๑๐๐	
<b>การประเมินครั้งที่ ๒</b>	๑๐๐	
<b>๓.คุณสมบัติส่วนบุคคล</b>		
๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์	๒๕	
๓.๒ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ	๒๕	
๓.๓ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และการทำงานเป็นทีม	๒๕	
๓.๔ ทักษะคติ แรงจูงใจ	๒๕	
<b>รวม</b>	<b>๕๐๐</b>	

กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ในข้อ ๑ และข้อ ๒
๒. ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ข้อ ๑ และข้อ ๒ จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ข้อ ๓
๓. เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาสอบ หน่วยงานอาจดำเนินการประเมินสมรรถนะต่อเนื่องเลยก็ได้

ใบสมัครเลขที่ ...../.....  
(สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร)

ใบสมัคร  
การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ  
กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์  
\*\*\*\*\*



ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....		
ที่อยู่ติดต่อได้..... .....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
E-Mail..... (E-Mail : กรุณาเขียนตัวบรรจง)	การรับราชการทหาร	ศาสนา
(ID Line).....		
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก		
ออกให้ที่อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....	วันที่ออกบัตร..... วันบัตรหมดอายุ.....	
อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน .....		

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

.....	.....
.....	.....
.....	.....

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน	ตำแหน่งและหน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

.....
.....
.....

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....
.....
.....

๔. ความสามารถในการขับขี่

ประเภทรถ	ความสามารถในการขับขี่	เอกสารรับรอง
รถจักรยานยนต์	<input type="checkbox"/> ได้ <input type="checkbox"/> ไม่ได้	<input type="checkbox"/> มีใบขับขี่ <input type="checkbox"/> ไม่มีใบขับขี่
รถยนต์	<input type="checkbox"/> ได้ <input type="checkbox"/> ไม่ได้	<input type="checkbox"/> มีใบขับขี่ <input type="checkbox"/> ไม่มีใบขับขี่
อื่นๆ (ระบุ).....	<input type="checkbox"/> ได้ <input type="checkbox"/> ไม่ได้	<input type="checkbox"/> มีใบขับขี่ <input type="checkbox"/> ไม่มีใบขับขี่

๕. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

๖. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ความสัมพันธ์

๗. หลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมใบสมัคร :

- ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด
- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑.๕ X ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป (ติดรูปที่ใบสมัคร จำนวน ๑ รูป และแนบมาพร้อมเอกสารการสมัคร จำนวน ๒ รูป) โดยผู้สมัครลงนามหลังรูปถ่ายด้วย
- สำเนาใบประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร (ฉบับภาษาไทย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
- สำเนา หรือหนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

**หมายเหตุ** เอกสารหลักฐานการสมัครฯ ทุกฉบับ จะต้องชัดเจนและให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับ และระบุวัน เดือน ปี ในการสมัครฯ ไว้ทุกฉบับด้วย

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป รวมทั้งคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และข้อความที่ข้าพเจ้าได้แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้องครบถ้วน และเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครนี้ไม่เป็นความจริง และ/หรือแนบเอกสารและหลักฐานที่เป็นเท็จ และ/หรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าไม่ครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการประเมินครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และกรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป รวมทั้งคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปที่ได้รับการคัดเลือกนี้ ทั้งนี้ หากได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปแล้วต้องถูกยกเลิกสัญญาจ้างทันที ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

<p><b>สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร</b></p> <p><input type="checkbox"/> เอกสารการสมัครถูกต้อง</p> <p><input type="checkbox"/> มีปัญหา .....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ตรวจสอบ</p>	
--	--