

ขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)
งานจ้างเหมาจัดงาน วันอนุรักษ์และพัฒนากระบือปลักไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
จำนวน ๑ โครงการ

๑. ความเป็นมา

ตามที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ดำเนินโครงการอนุรักษ์และพัฒนากระบือไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาสายพันธุ์กระบือปลักไทยให้มีลักษณะดี มีคุณภาพ เพิ่มจำนวนกระบือ อันจะเป็นการเพิ่มรายได้ให้เกษตรกร ส่งเสริมและอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นไทย โดยใช้วิถีชีวิตแบบดั้งเดิมที่นำกระบือไปใช้ประโยชน์ในการทำการเกษตร ต่อยอดการทำเกษตรทฤษฎีใหม่ ภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการอนุรักษ์สายพันธุ์กระบือปลักไทย ซึ่งกรมปศุสัตว์ได้สนองพระราชดำริร่วมดำเนินโครงการอนุรักษ์และพัฒนากระบือไทย โดยมีคำสั่งหน่วยงานในพระองค์ ๙๐๔ ที่ ๓๗/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะที่ปรึกษาและคณะทำงานดำเนินโครงการอนุรักษ์และพัฒนากระบือไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งมีอธิบดีกรมปศุสัตว์ เป็นคณะทำงานฝ่ายอำนวยการ และจากการประชุมคณะทำงานดำเนินโครงการอนุรักษ์และพัฒนากระบือไทย ณ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน เห็นควรให้จัดการประกวดกระบือปลักไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยขอพระราชทาน ถวายรางวัลจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ และเป็นการประชาสัมพันธ์ การดำเนินโครงการให้เกษตรกรและประชาชนผู้สนใจได้รับทราบ อีกทั้งเป็นการเผยแพร่องค์ความรู้การคัดเลือกกระบือปลักไทยพันธุ์ดีสำหรับขยายพันธุ์ และเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาการผลิตกระบือปลักไทยระหว่างเกษตรกร หน่วยงานเอกชน และหน่วยงานของรัฐ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดนิทรรศการน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ที่ทรงมีต่อพสกนิกรชาวไทยในด้านการพัฒนาการปศุสัตว์

๒.๒ เพื่อเป็นการเผยแพร่องค์ความรู้ให้เกษตรกรและประชาชนผู้สนใจได้รู้จักการคัดเลือกกระบือปลักไทยพันธุ์ดีไว้ขยายพันธุ์

๒.๓ เพื่อเป็นเวทีพบปะแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการแสดงผลงานในการพัฒนาการผลิตกระบือปลักไทย ตลอดห่วงโซ่ การผลิตถึงการบริโภค ระหว่างหน่วยงานรัฐ องค์กรภาคเกษตรกร กลุ่มผู้ประกอบการ และองค์กรภาคเอกชน

๒.๔ เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ให้เกษตรกรและประชาชนผู้สนใจด้านการจัดการเลี้ยงกระบือปลักไทย การปรับปรุงพันธุ์ การป้องกันโรคระบาด การพัฒนาด้านเทคโนโลยีอาหารสัตว์ และเทคโนโลยีการผลิตกระบือปลักไทยที่มีคุณภาพ

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องคุณสมบัติดังนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐ ณ วันที่ได้รับประกาศประกวดเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างหรือคัดเลือกที่ดำเนินการเสร็จแล้วภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอตามเงื่อนไขการนำเสนองาน ตามข้อ ๑๒ อย่างละเอียด ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ กรมปศุสัตว์

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ เกษตรกร

๔.๒ เครือข่ายเกษตรกร

๔.๓ ผู้ประกอบการด้านปศุสัตว์

๔.๔ นักเรียน-นักศึกษา และประชาชนทั่วไป

๕. สถานที่

สถานที่จัดงาน ศูนย์วิจัยและพัฒนาโคนม อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ นำเสนอรูปแบบและกำหนดแผนการดำเนินการจัดงาน

๖.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเสนอแนวคิด (concept) และรูปแบบการจัดงาน (Theme) ให้สอดคล้องกับ “วันอนุรักษ์และพัฒนากระบือปลักไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗” โดยออกแบบก่อสร้างและตกแต่งสถานที่จัดงาน สถานที่/เวที สำหรับพิธีเปิดงาน/จัดพิธีเปิดงาน/จัดสถานที่ประกวดกระบือ/จัดสถานที่จัดนิทรรศการตลอดจนอื่น ๆ โดยออกแบบและวางผังบริเวณ (Lay out) ของงานให้สอดคล้องกับการใช้พื้นที่ โดยคำนึงถึงความสวยงาม สะดวกต่อการใช้งาน โดยให้มีการวางผังที่สวยงาม สะดวกเป็น Landscape ที่ดีเหมาะสมและสอดคล้องกับ Theme การจัดงาน รวมทั้งการออกแบบการติดตั้งระบบแสงเสียง ระบบสื่อสาร และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในบริเวณพื้นที่จัดงาน ที่ทำให้งานสมบูรณ์มากที่สุด โดยการก่อสร้างและตกแต่งจะต้องเสร็จก่อนวันเปิดงาน ส่วนการรื้อถอนจะต้องให้เสร็จภายในเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดจากการจัดกิจกรรม

๖.๑.๒ กำหนดแผนการดำเนินการจัดงาน (Action plan) และรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ

๖.๒ รายละเอียดการดำเนินการ

การจัดงาน หมายถึง งาน “วันอนุรักษ์และพัฒนากระบือปลักไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗”

ผู้เสนอราคาการจัดงาน “วันอนุรักษ์และพัฒนากระบือปลักไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗” จะต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๖.๒.๑ การปรับและจัดเตรียมพื้นที่

ดำเนินการปรับพื้นที่ ให้มีความสะอาด เหมาะสม และสะดวกต่อการจัดเตรียมสถานที่จัดงาน รวมถึงบริเวณโดยรอบของสถานที่จัดงาน

๖.๒.๒ การตกแต่งสถานที่บรรยากาศภายในงาน และกิจกรรมภายในงาน ให้แล้วเสร็จก่อนจัดงานภายในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ และรื้อถอนให้แล้วเสร็จหลังจัดงานภายในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

๑) จัดให้มีหม้อแปลงพิเศษไฟฟ้า หม้อแปลงขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๐ KVA (กิโลโวลท์แอมป์แปร์) สำหรับใช้ในงานตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

๒) จัดให้มีเครื่องปั่นไฟฟ้า (สำหรับสำรองไฟฟ้า) ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ KVA (กิโลโวลท์แอมป์แปร์) จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อสำรองกรณีไฟฟ้าขัดข้อง และเพียงพอต่อการใช้งาน ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

๓) จัดทำระบบประปาและจัดหาน้ำประปาให้เพียงพอตลอดการจัดงาน (ก่อนการจัดงาน ๑ วัน, ช่วงจัดงาน ๒ วัน, หลังวันจัดงาน ๑ วัน)

๔) จัดหาเต็นท์ขนาดใหญ่ (แบบโดมสีขาว) ขนาดกว้างxยาวไม่น้อยกว่า ๒๐x๔๒ เมตร จำนวน ๑ หลัง เป็นสนามประกวดสัตว์ และติดตั้งหลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ วัตต์ จำนวน ๔๐ หลอด ติดตั้ง สปอร์ตไลท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ วัตต์ จำนวน ๑๐ หลอด ในตำแหน่งที่เหมาะสมทั้งสองด้านของเต็นท์ขนาดใหญ่

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

๕) จัดหาเต็นท์ขนาดกว้างxยาวไม่น้อยกว่า ๔ x ๘ เมตร จำนวน ๔ หลัง เป็น กองอำนวยการ อยู่บริเวณข้างเต็นท์สนามประกวดสัตว์ พร้อมระบบไฟภายในเต็นท์ (ระบบไฟฟ้าภายในเต็นท์ ๑ หลัง ประกอบด้วย รางเต้ารับ (ปลั๊กสามตา) ไม่น้อยกว่า ๓ เต้าเสียบ จำนวน ๒ อัน หลอดไฟฟ้า ขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ วัตต์ จำนวน ๓ หลอด) พร้อมจัดหาโต๊ะหน้าขา ขนาดกว้างxยาวไม่น้อยกว่า ๐.๖๐x๑.๕๐ เมตร จำนวน ๒ ตัว/หลัง และเก้าอี้พลาสติกมีพนักพิง จำนวน ๔ ตัว/หลัง

๖) จัดหาเต็นท์ ขนาดกว้างxยาวไม่น้อยกว่า ๔x๘ เมตร จำนวน ๑๐ หลัง เป็น จุดแสดงพันธุ์กระบือ และแพะกั้นคอก ขนาดไม่น้อยกว่า ๔x๔ เมตร รวมเป็น ๒๐ คอก พร้อมระบบไฟภายใน เต็นท์ (ระบบไฟฟ้าภายในเต็นท์ ๑ หลัง ประกอบด้วย รางเต้ารับ (ปลั๊กสามตา) ไม่น้อยกว่า ๓ เต้าเสียบ จำนวน ๑ อัน หลอดไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ วัตต์ จำนวน ๒ หลอด) พร้อมจัดหาโต๊ะหน้าขา ขนาดกว้างxยาวไม่น้อยกว่า ๐.๖๐x๑.๕๐ เมตร จำนวน ๒ ตัว/หลัง และเก้าอี้พลาสติกมีพนักพิง จำนวน ๔ ตัว/หลัง

๗) จัดหาเต็นท์ ขนาดกว้างxยาวไม่น้อยกว่า ๔x๘ เมตร จำนวน ๑๗ หลัง เป็น จุดแสดงนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ นิทรรศการกลางของหน่วยงานภายใต้กรมปศุสัตว์ นิทรรศการของ กลุ่มเกษตรกร สหกรณ์ พร้อมระบบไฟฟ้าภายในเต็นท์ (ระบบไฟฟ้าภายในเต็นท์ ๑ หลัง ประกอบด้วย รางเต้ารับ (ปลั๊กสามตา) ไม่น้อยกว่า ๓ เต้าเสียบ จำนวน ๒ อัน หลอดไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ วัตต์ จำนวน ๓ หลอด) พร้อมจัดหาโต๊ะหน้าขา ขนาดกว้างxยาวไม่น้อยกว่า ๐.๖๐x๑.๕๐ เมตร จำนวน ๒ ตัว/หลัง และ เก้าอี้พลาสติกมีพนักพิง จำนวน ๔ ตัว/หลัง

๘) จัดหาเต็นท์ ขนาดกว้างxยาวไม่น้อยกว่า ๔x๘ เมตร จำนวน ๒๐ หลัง เป็น จุดร้านค้า พร้อมระบบไฟฟ้าภายในเต็นท์ (ระบบไฟฟ้าภายในเต็นท์ ๑ หลัง ประกอบด้วย รางเต้ารับ (ปลั๊กสามตา) ไม่น้อยกว่า ๓ เต้าเสียบ จำนวน ๒ อัน หลอดไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ วัตต์ จำนวน ๓ หลอด) พร้อม จัดหาโต๊ะหน้าขา ขนาดกว้างxยาวไม่น้อยกว่า ๐.๖๐x๑.๕๐ เมตร จำนวน ๒ ตัว/หลัง และเก้าอี้พลาสติก มีพนักพิง จำนวน ๔ ตัว/หลัง

๙) จัดหาเต็นท์ ขนาดกว้างxยาวไม่น้อยกว่า ๔x๘ เมตร สำหรับคลุมอัมจรรย์ ผู้เข้าชม โดยตั้งด้านซ้ายของสนามประกวด จำนวน ๔ หลัง ด้านขวาของสนามประกวด จำนวน ๔ หลัง รวมจำนวน ๘ หลัง

๑๐) จัดหาพัดลมไอน้ำภายในบริเวณที่จัดงาน จำนวน ๒๔ ตัว พร้อมติดตั้งและ จัดเก็บ ระบบตั้งพื้น และระบบปลั๊กไฟ ตามที่กรมปศุสัตว์กำหนด

๑๑) จัดทำแผนการจราจรและจัดเตรียมพื้นที่จอดยานพาหนะที่เหมาะสมพร้อม อำนาจความสะดวกด้านการจราจรสำหรับผู้มาร่วมงาน และมีป้ายบอกที่ชัดเจน โดยมีรายละเอียดของป้าย ดังนี้

- ป้ายบอกทางเข้างาน ขนาดกว้างxยาวไม่น้อยกว่า ๐.๖๐x๐.๘๐ เมตร จำนวน ๔ ป้าย

- ป้ายบอกทางออกงาน ขนาดกว้างxยาวไม่น้อยกว่า ๐.๖๐x๐.๘๐ เมตร จำนวน

๔ ป้าย

- ป้ายลานจอดรถสำหรับร้านค้า ขนาดกว้างxยาวไม่น้อยกว่า ๐.๖๐x๐.๘๐ เมตร

จำนวน ๒ ป้าย

- ป้ายลานจอดรถผู้ร่วมงาน ขนาดกว้างxยาวไม่น้อยกว่า ๐.๖๐x๐.๘๐ เมตร

จำนวน ๒ ป้าย

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

๑๒) จัดให้มีระบบไฟส่องสว่าง (ไฟหลัก) ภายในงาน ติดตั้งรายทางซึ่งเป็นหลอดไฟ นีออน ความยาวไม่น้อยกว่า ๑.๒ เมตร ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๘ วัตต์ จำนวน ๓๐ จุด และติดตั้งสปอร์ตไลท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ วัตต์ จำนวน ๒๐ ดวง (๒๐ จุด)

๑๓) จัดให้มีไฟประดับ (ไฟช่องานวัด) ระบบแสง สี สำหรับกิจกรรมภายในงาน จำนวน ๕ จุด พร้อมพนักงานดำเนินการและดูแลตลอดการจัดงาน

๑๔) ออกแบบและกำหนดผังบริเวณพื้นที่จัดงาน ตั้งแต่ผังบริเวณ Artwork , Layout , Floor Plan ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน หรือ Theme งาน โดยจัดทำไวนิล ขนาด กว้างxยาวไม่น้อยกว่า ๑x๒ เมตร จำนวน ๖ ชั้น ติดตั้งบริเวณด้านหน้างาน, ชุ่มทางเข้างาน, ด้านหน้าเดินท์ สนามประกวดสัตว์, บริเวณจุดจอดรถ, ด้านหน้าเดินท์ที่พักกระบือที่นำมาประกวด

๑๕) ออกแบบ และจัดทำชุ่มทางเข้าของงาน ขนาดกว้างxยาวไม่น้อยกว่า ๑๐x๕.๕ เมตร และตกแต่งให้สอดคล้องตามรูปแบบของงาน

๑๖) ออกแบบ และจัดทำจุดถ่ายภาพประชาสัมพันธ์การจัดงาน Land Mark ขนาด กว้างxยาวไม่น้อยกว่า ๒.๕x๔ เมตร พร้อมมีฉากหลังชื่องาน ตกแต่งให้สวยงามให้มีความเหมาะสมกับรูปแบบ การจัดงาน จำนวน ๑ จุด

๑๗) จัดให้มีห้องอาบน้ำชั่วคราว จำนวน ๑๐ ห้อง (ชาย ๕ ห้อง หญิง ๕ ห้อง โดย แยกห่างกันไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร) มีสัญลักษณ์และป้ายแสดงอย่างชัดเจน มีการดูแลทำความสะอาด พร้อม ใช้งานอยู่เสมอ

๖.๒.๓ การผลิตสื่อและโฆษณาประชาสัมพันธ์ ผู้รับจ้างจะต้องทำการออกแบบผลิตและ เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ต้องนำเสนอแนวคิดสร้างสรรค์และรูปแบบที่สร้างแรงจูงใจในการผลิตสื่อ เพื่อให้ กลุ่มเป้าหมายได้ทราบถึงวัตถุประสงค์และรายละเอียดต่างๆของการจัดงาน ทั้งนี้การออกแบบและผลิตสื่อ ต่างๆ ผู้ว่าจ้างจะต้องให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน โดยให้เผยแพร่อย่างกว้างขวาง ดังนี้

๑) จัดทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์หน้าทางเข้างาน ขนาดกว้างxยาวไม่น้อยกว่า ๔x๘ เมตร พร้อมโครงไม้ ทำการติดตั้งและรื้อถอนเมื่อเสร็จงาน จำนวน ๑ ป้าย

๒) จัดทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ ขนาดกว้างxยาวไม่น้อยกว่า ๒x๖ เมตร พร้อม โครงไม้ ทำการติดตั้งและรื้อถอนเมื่อเสร็จงาน จำนวน ๒ ป้าย ดังนี้

- บริเวณหน้ากรมปศุสัตว์พญาไท กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ป้าย

- บริเวณหน้าสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ป้าย

๓) จัดทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ ขนาดกว้างxยาวไม่น้อยกว่า ๑.๒x๒.๔ เมตร พร้อมโครงไม้ ทำการติดตั้งและรื้อถอนเมื่อเสร็จงาน จำนวน ๒๑ ป้าย ดังนี้

- บริเวณหน้าศูนย์ราชการกรมปศุสัตว์ จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑ ป้าย

- บริเวณเส้นทางถนนมิตรภาพ สระบุรี-นครราชสีมา ก่อนเข้าสู่พื้นที่จัดงาน

๕ กิโลเมตร ระยะห่างระหว่างป้าย ๐.๕ กิโลเมตร ผังถนนละ ๑๐ ป้าย รวมจำนวน ๒๐ ป้าย

๔) จัดทำป้ายไวนิล ขนาดกว้างxยาวไม่น้อยกว่า ๐.๕x๑.๐ เมตร พร้อมติดตาไก่ และติดตั้ง จัดเก็บเมื่อเสร็จงาน จำนวน ๑๒ ป้าย โดยระบุข้อความ ดังนี้

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

- กองอำนวยการ จำนวน ๑ ป้าย
- จุดรักษาพยาบาลคน จำนวน ๑ ป้าย
- จุดรักษาพยาบาลสัตว์ จำนวน ๑ ป้าย
- จุดตรวจสัตว์ จำนวน ๑ ป้าย
- เต็นท์พักสัตว์ จำนวน ๔ ป้าย
- จุดลงทะเบียน จำนวน ๑ ป้าย
- จุดเคลื่อนย้ายสัตว์ จำนวน ๑ ป้าย
- จุดตรวจสอบเอกสารและชั่งน้ำหนัก วัดสัดส่วนของกระบือ จำนวน ๑ ป้าย
- จุดโชว์พันธุ์กระบือ จำนวน ๑ ป้าย

๕) จัดทำป้ายไวเนล ขนาดกว้างยาวไม่น้อยกว่า ๐.๕๐x๑.๐ เมตร ติดกรอบไม้ พร้อมติดตั้งด้วยหลักสูงไม่น้อยกว่า ๑.๕ เมตร และรื้อถอน เมื่อเสร็จงาน จำนวน ๒๓ ป้าย โดยระบุข้อความ ดังนี้

- จุดพ่นน้ำยามาเชื้อโรค จำนวน ๑ ป้าย
- จุดจอตระยยนต์ ผู้เข้าชมงาน จำนวน ๒ ป้าย
- จุดจอตระยยนต์ ขนส่งกระบือ จำนวน ๒ ป้าย
- จุดจอตระยยนต์ VIP จำนวน ๑ ป้าย
- ป้ายเดินรถทางเดียว จำนวน ๒ ป้าย
- ทางเข้า จำนวน ๑ ป้าย
- ทางออก จำนวน ๑ ป้าย
- จุดลงสัตว์ จำนวน ๑ ป้าย
- จุดอาบน้ำสัตว์ จำนวน ๑ ป้าย
- จุดบริการน้ำสัตว์ จำนวน ๑ ป้าย
- ทางไปสุขา จำนวน ๕ ป้าย
- ทางไปห้องอาบน้ำ จำนวน ๕ ป้าย

๖) จัดทำป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์ ขนาดกว้างยาวไม่น้อยกว่า ๓x๔ เมตร จำนวน ๑ ป้าย พร้อมติดตั้ง ณ เวทีกลางและจัดเก็บ

๗) จัดเตรียมสถานที่จัดงานแกลงข่าว ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด นครราชสีมาหรือสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ก่อนกำหนดการจัดงานแกลงข่าว ๑ วัน ตกแต่งให้สวยงาม พร้อมอุปกรณ์ตกแต่งประกอบการแกลงข่าวอย่างเหมาะสม จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีรายละเอียดการจัดงาน ดังนี้

- เครื่องเสียงสำหรับงานแกลงข่าว พร้อมชุดไมโครโฟนสำหรับตั้งพื้นหรือไมค์ลอย จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ตัว

- จุดประชาสัมพันธ์การจัดงาน Back drop ขนาดกว้างยาวไม่น้อยกว่า ๒.๔x๔.๘ เมตร ให้สอดคล้องกับรูปแบบของงาน จำนวน ๑ จุด

- ชุดรับแขกชุดใหญ่ สำหรับประธาน และผู้ร่วมแกลงข่าว ที่นั่งไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง จำนวน ๑ ชุด

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

- โต๊ะหน้าขาว ขนาดกว้างxยาวไม่น้อยกว่า ๐.๖๐x๑.๕๐ เมตร พร้อมผ้าคลุมและ
จับจีบระบาย จำนวน ๑ ชุด สำหรับลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมงานและสื่อมวลชน

- เก้าอี้เหล็กบุนวม พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว สำหรับแขกผู้มีเกียรติ
และสื่อมวลชน

- ดำเนินการเชิญสื่อมวลชนร่วมแถลงข่าว ประกอบด้วย สถานีโทรทัศน์
จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สถานี สถานีวิทยุกระจายเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สถานี สื่อนหนังสือพิมพ์ออนไลน์
จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง และประชาสัมพันธ์ลงเพจ Facebook ด้านกระป๋อง โดยมีผู้ติดตาม/เข้าชมจำนวน
ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เพจ

- จัดหาพิธีกรชายหรือหญิงที่มีความสามารถและประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ
เป็นผู้ดำเนินรายการตลอดงาน จำนวน ๒ คน

- จัดหาอาหารว่าง และเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

- จัดหาของที่ระลึกสำหรับแขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

- จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์การจัดงานรูปแบบไฟล์ข้อมูลรูปภาพ จำนวน ๑ ไฟล์
และพิมพ์เอกสารสี่ กระดาษขนาด A๔ สำหรับใช้ในงานแถลงข่าว และประชาสัมพันธ์การจัดงานจำนวน
ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น

๖.๒.๔ การจัดพิธีเปิดงาน ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดการเปิดงานของประธานในพิธี
ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง พร้อมรื้อถอนส่วนที่ไม่จำเป็นออกเมื่อเสร็จสิ้นพิธีเปิด ภายใน ๓ ชั่วโมง

๑) นำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) สำหรับพิธีเปิดงานและ
จัดทำเทคนิคพิเศษที่เหมาะสมกับรูปแบบการจัดงาน พร้อมทั้งจัดตกแต่งบริเวณพื้นที่เปิดงาน ในขนาดพื้นที่
ที่สามารถรองรับผู้ร่วมพิธีเปิดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน ให้มีความสวยงาม เหมาะสมและสอดคล้องกับ
รูปแบบของงาน

๒) จัดพิธีเปิดงาน พร้อมดำเนินการพิธีเปิดงานทั้งหมด รวมทั้งเทคนิคพิเศษในการ
เปิดงานที่ดึงดูดความสนใจ

๓) จัดให้มีเวทีขนาดกว้างxยาวxสูงไม่น้อยกว่า ๑๐x๔.๘x๑.๒ เมตร พร้อมติดตั้งและ
รื้อถอน และมีการตกแต่งเวที พื้นเวทีปูด้วยพรมตามขนาดของเวทีสีแดง ผืนเวทีมีขนาดกว้างxยาวไม่น้อยกว่า
๓x๔ เมตร ติดตั้งประกอบติดกับเวที จับผ้าระบายไว้นิลและตกแต่งเวที โดยมีองค์ประกอบบนเวที ดังนี้

- จัดหาพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ขนาดเหมาะสมกับ
โต๊ะหมู่บูชา ๙ จำนวน ๑ ชุด

- จัดหาและติดตั้งโต๊ะหมู่บูชา ๙ สำหรับประดิษฐานพระบรมฉายาลักษณ์ พร้อม
เครื่องสักการะ ดอกไม้สด และประดับธงชาติและธงตราสัญลักษณ์ประจำพระองค์ จำนวน ๑ ชุด

- จัดโต๊ะสำหรับวางถ้วยรางวัล ขนาดกว้างxยาวไม่น้อยกว่า ๐.๖x๑.๕ เมตร
จำนวน ๘ ตัว พร้อมผ้าปูโต๊ะสีเหลืองและจับจีบระบาย

- จัดหาและติดตั้งชุดเครื่องเสียง ๑ ชุด ณ เต็นท์ขนาดใหญ่ (แบบโดมสีขาว) และ
สามารถใช้งานตลอดการจัดงาน ประกอบด้วย

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

- เพาเวอร์แอมป์กำลังที่เพียงพอ เหมาะสมกับลำโพงทั้งหมด และสามารถส่งเสียงกระจายได้ทั่วการจัดงาน จำนวน ๑ ชุด มิกเซอร์ไม่น้อยกว่า ๑๒ ช่อง จำนวน ๑ ชุด ลำโพงกลาง/แหลม ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐๐ วัตต์ (watts) RMS จำนวน ๖ ตัว

- ลำโพงเบสขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ วัตต์ (watts) RMS จำนวน ๔ ตัว ไมค์ลอย จำนวน ๔ ตัว และชุดลำโพงขยายไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ วัตต์ (watts) RMS จำนวน ๒ ชุด (ชุดเครื่องเสียง ต้องมีระดับความดังครอบคลุมไปถึงบริเวณเด่นที่สำหรับเจ้าของกระป๋อง)

๔) แทนยืนบรรยาย จำนวน ๒ ตัว พร้อมตกแต่งให้สวยงามตามความเหมาะสม ให้สอดคล้องกับรูปแบบของงาน

๕) ชุดรับแขกและโต๊ะกลาง (ชุดโซฟาที่นั่งไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง) จัดวางบนเวทีพร้อมประดับตกแต่ง สำหรับพิธีเปิดงาน จำนวน ๑ ชุด

๖) เก้าอี้บุนวมพร้อมผ้าคลุมสำหรับแขกผู้มีเกียรติ จัดวางบนเวที จำนวน ๓๐ ตัว

๗) เก้าอี้พลาสติกมีพนักพิงพร้อมผ้าคลุม สำหรับผู้ร่วมพิธีเปิด จัดวางในสนามประกวด จำนวน ๗๐ ตัว

๘) ของที่ระลึกที่เหมาะสมสำหรับประธานพิธีเปิดงาน จำนวน ๑ ชิ้น ราคาชิ้นละ ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

๙) ของที่ระลึกที่เหมาะสมสำหรับแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๓๐ ชิ้น ราคาชิ้นละ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ บาท จัดวางไว้ที่เต็นท์กองอำนวยการ

๑๐) อาหารว่าง ไม่น้อยกว่า ๒ ชนิด และเครื่องดื่มสำหรับแขกผู้มีเกียรติ ผู้ร่วมงาน ในการประกวดสัตว์ จำนวน ๑๑๐ ชุด จัดวางไว้ที่เต็นท์กองอำนวยการ

๑๑) อัฒจันทร์ผู้ชม สำหรับผู้เข้าชมงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ด้าน (ด้านซ้ายและด้านขวา ของด้านนอกสนามประกวด จำนวนชั้นของอัฒจันทร์ไม่น้อยกว่า ๓ ชั้น ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ เมตร)

๑๒) พิธีกรชายและหญิงในวันพิธีเปิดงานที่เหมาะสม โดยมีหน้าที่ดำเนินรายการ ตามลำดับงานกิจกรรม และให้มีเครื่องแต่งกายสำหรับพิธีกรตามความเหมาะสมกับงาน จำนวน ๒ คน

๑๓) ควบคุมและกำกับดูแลพิธีเปิดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้การสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ

๖.๒.๕ การจัดกิจกรรมประกวดกระป๋องปลั๊กไทย โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประกวดทั้งหมด ออกแบบโดยจัดวางให้มีความเหมาะสม สวยงาม สะดวกต่อการจัดกิจกรรมประกวดสัตว์ มีรายละเอียด ดังนี้

๑) เต็นท์ขนาดกว้างxยาวไม่น้อยกว่า ๔x๘ เมตร จำนวน ๑๐๐ หลัง เพื่อเป็นที่พักกระป๋องที่นำมาประกวดและเจ้าของกระป๋อง (ยอดสัตว์ ๑๐๐ ตัว) พร้อมระบบไฟฟ้าภายในเต็นท์ (ระบบไฟฟ้าภายในเต็นท์ ๑ หลัง ประกอบด้วย รางเต้ารับ (ปลั๊กสามตา) ไม่น้อยกว่า ๓ เต้าเสียบ จำนวน ๑ อัน หลอดไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ วัตต์ จำนวน ๒ หลอด) พร้อมติดตั้งและรื้อถอนหลังเสร็จงาน พร้อมจัดให้มีฟางอัดก้อนเต็นท์ละ ๕ ก้อนต่อ ๑ วันต่อเต็นท์

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

๒) เติ้นท์ขนาดกว้างยาวไม่น้อยกว่า ๔x๘ เมตร จำนวน ๖ หลัง สำหรับจุดพักสัตว์ก่อนลำเลียงเข้าสนาม และติดตั้งแผงเหล็กรอบจุดพักสัตว์ พร้อมระบบไฟฟ้าภายในเติ้นท์ (ระบบไฟฟ้าภายในเติ้นท์ ๑ หลัง ประกอบด้วย หลอดไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ วัตต์ จำนวน ๒ หลอด) พร้อมติดตั้งและรื้อถอนหลังเสร็จงาน

๓) เติ้นท์ขนาดกว้างยาวไม่น้อยกว่า ๔x๘ เมตร จำนวน ๑ หลัง สำหรับเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการเตรียมสัตว์ในจุดพักคอยสัตว์ พร้อมระบบไฟฟ้าภายในเติ้นท์ (ระบบไฟฟ้าภายในเติ้นท์ ๑ หลัง ประกอบด้วย หลอดไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ วัตต์ จำนวน ๒ หลอด) และจัดให้มีโต๊ะหน้าขาว ขนาดกว้างยาวไม่น้อยกว่า ๐.๖๐x๑.๕ เมตร จำนวน ๒ ตัว พร้อมเก้าอี้พลาสติกมีพนักพิงจำนวน ๖ ตัว และติดตั้งและรื้อถอนหลังเสร็จงาน

๔) เติ้นท์ขนาดกว้างยาวไม่น้อยกว่า ๔x๘ เมตร จำนวน ๑ หลัง สำหรับจุดตรวจสัตว์และแจ้งเคลื่อนย้ายสัตว์ พร้อมระบบไฟฟ้าภายในเติ้นท์ (ระบบไฟฟ้าภายในเติ้นท์ ๑ หลัง ประกอบด้วย รางเต้ารับ (ปลั๊กสามตา) ไม่น้อยกว่า ๓ เต้าเสียบ จำนวน ๒ อัน หลอดไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ วัตต์ จำนวน ๒ หลอด) และจัดให้มีโต๊ะหน้าขาว ขนาดกว้างยาวไม่น้อยกว่า ๐.๖๐x๑.๕ เมตร จำนวน ๒ ตัว พร้อมเก้าอี้พลาสติกมีพนักพิงจำนวน ๖ ตัว และติดตั้งและรื้อถอนหลังเสร็จงาน

๕) เติ้นท์ขนาดกว้างยาวไม่น้อยกว่า ๔x๘ เมตร จำนวน ๑ หลัง สำหรับจุดรักษาพยาบาลสัตว์ พร้อมระบบไฟฟ้าภายในเติ้นท์ (ระบบไฟฟ้าภายในเติ้นท์ ๑ หลัง ประกอบด้วย รางเต้ารับ (ปลั๊กสามตา) ไม่น้อยกว่า ๓ เต้าเสียบ จำนวน ๒ อัน หลอดไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ วัตต์ จำนวน ๒ หลอด) และจัดให้มีโต๊ะหน้าขาว ขนาดกว้างยาวไม่น้อยกว่า ๐.๖๐x๑.๕ เมตร จำนวน ๒ ตัว พร้อมเก้าอี้พลาสติกมีพนักพิงจำนวน ๖ ตัว พร้อมติดตั้งและรื้อถอนหลังเสร็จงาน

๖) เติ้นท์ขนาดกว้างยาวไม่น้อยกว่า ๔x๘ เมตร จำนวน ๑ หลัง สำหรับจุดตรวจสอบเอกสารและชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสัดของกระบือ พร้อมระบบไฟฟ้าภายในเติ้นท์ (ระบบไฟฟ้าภายในเติ้นท์ ๑ หลัง ประกอบด้วย รางเต้ารับ (ปลั๊กสามตา) ไม่น้อยกว่า ๓ เต้าเสียบ จำนวน ๒ อัน หลอดไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ วัตต์ จำนวน ๒ หลอด) และจัดให้มีโต๊ะหน้าขาว ขนาดกว้างยาวไม่น้อยกว่า ๐.๖๐x๑.๕ เมตร จำนวน ๒ ตัว พร้อมเก้าอี้พลาสติกมีพนักพิงจำนวน ๖ ตัว พร้อมติดตั้งและรื้อถอนหลังเสร็จงาน

๗) จัดทำ Back Drop สำหรับใช้ถ่ายภาพสัตว์ที่ขณะการประกวด ขนาดกว้างยาวไม่น้อยกว่า ๒.๕x๖ เมตร จำนวน ๑ จุด

๘) แผงกั้นคอกโดยรอบสนามประกวดสัตว์ภายในเติ้นท์ขนาดใหญ่ (แบบโดมสีขาว) ขนาดกว้างยาวไม่น้อยกว่า ๒๐x๓๐ เมตร จำนวน ๑ สนาม พร้อมติดตั้งด้วยความมั่นคงและแข็งแรง มีทางเข้าออกด้านหน้าเวที จำนวน ๑ ประตู และทางเข้าออกด้านข้างซ้ายและขวาติดกับเวทีด้านละ ๑ ประตู และรื้อถอนหลังเสร็จงาน

๙) วัสดุรองพื้นสนามประกวด คือ ทราฟซีเป็ด มีความหนาไม่น้อยกว่า ๕ เซนติเมตร พร้อมเกลี่ยทรายให้เรียบและเกลี่ยทรายหลังเสร็จงาน

๑๐) โต๊ะหน้าขาว ขนาดกว้างยาวไม่น้อยกว่า ๐.๖๐x๑.๕ เมตร พร้อมจับจิบระบาย สำหรับกรรมการตัดสินการประกวด จำนวน ๑ ตัว พร้อมเก้าอี้พลาสติกมีพนักพิงจำนวน ๓ ตัว

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

๑๑) โต๊ะหน้าขาว ขนาดกว้างxยาวไม่น้อยกว่า ๐.๖๐x๑.๕ เมตร พร้อมจับจีบระบาย สำหรับพิธีการประกวด จำนวน ๒ ตัว พร้อมเก้าอี้พลาสติกมีพนักพิงจำนวน ๔ ตัว

๑๒) อุปกรณ์สำรองน้ำ สำหรับจุดให้บริการน้ำกินสำหรับกระบือและจุดอาบน้ำ กระบือตลอดเวลาการจัดงาน บริเวณรอบจุดพักสัตว์ไม่น้อยกว่า ๒ จุด จุดอาบน้ำเป็นพื้นปูน ขนาดกว้างxยาวไม่น้อยกว่า ๒.๕x๑.๕ เมตร หนาไม่น้อยกว่า ๕ เซนติเมตร มีระบบระบายน้ำที่ดีไม่เกิดการท่วมขังและมีก๊อกน้ำ จำนวน ๕ จุด พร้อมสายยาง ยาว ๓ เมตร โดยมีระยะห่างระหว่างก๊อกน้ำ ๓ เมตร ติดตั้งแผงเหล็กด้านหน้า บริเวณจุดอาบน้ำเพื่อใช้ในการผูกล่ามกระบือ พร้อมติดตั้งและรื้อถอน

๑๓) เนินดินสำหรับจัดทำจุดขึ้น-ลงสัตว์ จำนวน ๒ จุดๆ ละไม่น้อยกว่า ๓ คิว พร้อมปรับเกลี่ยดินให้เหมาะสมสำหรับลงกระบือ และปรับเกลี่ยดินหลังเสร็จงาน

๑๔) เครื่องชั่งน้ำหนักกระบือ พิกัดน้ำหนักชั่งได้ไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ กิโลกรัม จำนวน ๑ เครื่อง และอุปกรณ์วัดความสูงกระบือ พิกัดส่วนสูงไม่น้อยกว่า ๒ เมตร จำนวน ๒ อัน จัดวางบริเวณ จุดตรวจเอกสารและชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสัตว์ของกระบือ

๑๕) เบอร์ดึงสัตว์เข้าประกวด ทำจากกระดาดโปสเตอร์แข็ง ทรงกลมเรียบ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๖ นิ้ว ระบุตัวเลขขนาดไม่น้อยกว่า ๔ นิ้ว จัดพิมพ์เบอร์ดึงทั้งสองด้าน เจาะรู ร้อยเชือกยาวไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว สำหรับมัดกับเชือกสนสะพายกระบือ โดยกำหนดเบอร์ดึง จำนวน ๔ สี ดังนี้

- สีน้ำเงินใช้สำหรับกระบือเพศผู้สีดำจำนวน ๑๐๐ เบอร์ดึง
- สีแดงใช้สำหรับกระบือเพศเมียสีดำจำนวน ๑๐๐ เบอร์ดึง
- สีเขียวใช้สำหรับกระบือเพศผู้สีเผือกจำนวน ๑๐๐ เบอร์ดึง
- สีเหลืองใช้สำหรับกระบือเพศเมียสีเผือกจำนวน ๑๐๐ เบอร์ดึง

๑๖) เสื้อกึ่งสำหรับติดเบอร์ผู้จูงกระบือเข้าประกวด ให้ตรงกับหมายเลขกระบือที่เข้าประกวด

๑๗) โบว์ริบบิ้นผ้าสีน้ำเงิน วงกลมพร้อมเข็มกลัด และระบุข้อความ “กรรมการ” จำนวน ๓ อัน

๑๘) ล้อมคอกไม้รอบเต็นท์ที่พักกระบือที่นำมาประกวดและเจ้าของกระบือ ขนาด กว้างxยาวxสูงไม่น้อยกว่า ๑๐๐x๑๐๐x๑.๕ เมตร พร้อมติดตั้งและรื้อถอนหลังเสร็จงาน

๑๙) จัดทำถ้วยรางวัล จำนวน ๕๒ ใบ ประกอบด้วย

- ถ้วยรางวัลกระบือยอดเยี่ยม (Grand champion) พระราชทานตามแบบที่ สำนักพระราชวังกำหนด พร้อมข้อความจารึกหน้าถ้วย จำนวน ๒ ใบ (ตามแบบที่แนบ)

- ถ้วยรางวัลรองกระบือยอดเยี่ยม (Reserve Grand champion) พร้อมจารึกข้อความหน้าถ้วย ตามแบบที่กรมปศุสัตว์กำหนด จำนวน ๒ ใบ

- ถ้วยรางวัลชนะเลิศ พร้อมข้อความจารึกหน้าถ้วย ตามแบบที่กรมปศุสัตว์ กำหนด จำนวน ๑๖ ใบ

- ถ้วยรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ พร้อมข้อความจารึกหน้าถ้วย ตามแบบที่ กรมปศุสัตว์กำหนด จำนวน ๑๖ ใบ

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

- ถ้วยรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ พร้อมข้อความจารึกหน้าถ้วย ตามแบบที่
กรมปศุสัตว์กำหนด จำนวน ๑๖ ใบ

๒๐) ผ้าคลุมหลังกระบือ ขนาดกว้างxยาวไม่น้อยกว่า ๘๐x๑๘๐ เซนติเมตร จำนวน
๕๒ ผืน ประกอบด้วย

- ผ้าคลุมสีม่วง (ผ้ากำมะหยี่ปกข้อความ) สำหรับรางวัลกระบือยอดเยี่ยม
(Grand champion) เพศผู้ จำนวน ๑ ผืน เพศเมีย จำนวน ๑ ผืน รวม ๒ ผืน

- ผ้าคลุมสีม่วง (ผ้ากำมะหยี่ปกข้อความ) สำหรับรางวัลกระบือยอดเยี่ยม
(Reserve Grand champion) เพศผู้ จำนวน ๑ ผืน เพศเมีย จำนวน ๑ ผืน รวม ๒ ผืน

- ผ้าคลุมสีน้ำเงิน (ผ้ากำมะหยี่ปกข้อความ) สำหรับรางวัลชนะเลิศ จำนวน ๑๖ ผืน

- ผ้าคลุมสีแดง (ผ้ากำมะหยี่ปกข้อความ) สำหรับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑

จำนวน ๑๖ ผืน

- ผ้าคลุมสีเหลือง (ผ้ากำมะหยี่ปกข้อความ) สำหรับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒

จำนวน ๑๖ ผืน

๒๑) จัดทำประกาศนียบัตร สำหรับกระบือที่ได้รับรางวัลลำดับที่ ๔ - ๑๐ ของทุกรุ่น
จำนวน ๑๑๒ ใบ

๒๒) ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินการประกวดกระบือ คนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
ต่อวัน โดยแต่ละวันมีกรรมการตัดสินไม่น้อยกว่า ๓ คน จำนวน ๒ วัน

๒๓) จัดหาพิธีกรหลักตลอดการจัดงาน ชายหรือหญิง ที่มีความรู้ความสามารถ
ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดงานประกวดกระบือ โดยพิธีกรหลักตลอดการจัดงานต้องมีไม่น้อยกว่าวันละ ๒ คน

๒๔) คนเชิญรางวัล โดยคนเชิญรางวัลต้องมีไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน จำนวน ๒ วัน

๒๕) อุปกรณ์สำหรับกรรมการตัดสินการประกวดกระบือ ประกอบด้วยแผ่นรองเขียน
จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ แผ่น พร้อมปากกาจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ด้าม และกระดาษ A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า
๒ ริม ปากกาเคมีสีน้ำเงิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ด้าม

๖.๒.๖ การจัดนิทรรศการ ตามรูปแบบที่กรมปศุสัตว์กำหนด ประกอบด้วย

๑) โซนที่ ๑ : โซนนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๒ หลัง ประกอบด้วย

- การดำเนินงานโครงการธนาคารโค-กระบือเพื่อเกษตรกร ตามพระราชดำริ

- โครงการอนุรักษ์และพัฒนาระบือไทย ภายใต้ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสา

พระราชทาน

๒) โซนที่ ๒ : โซนนิทรรศการกลางของหน่วยงานภายใต้กรมปศุสัตว์ ภายในพื้นที่
จำนวน ๖ หลัง ประกอบด้วย

- การขึ้นทะเบียนกระบือปลักไทย การเลี้ยงดูกระบือปลักไทย (สพพ.)

- อาหารสัตว์และพืชอาหารสัตว์สำหรับกระบือ (สอส.)

- การตรวจโครโมโซม ฯ (สทป.)

- การตรวจสอบสารเร่งเนื้อแดงจากปัสสาวะกระบือ (อยส.)

- โรคและการป้องกันที่สำคัญในกระบือ (สคบ.)

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

- นิทรรศการของสนง.ปศจ.นครราชสีมา / สนง. ปศข.๓

๓) โซนที่ ๓ : โซนนิทรรศการ ของกลุ่มเกษตรกร สหกรณ์ ภายในเต็นท์ จำนวน ๙ หลัง
- กลุ่มผู้เลี้ยงกระบือบ้านโป่งสนวน โครงการอนุรักษ์และพัฒนากระบือไทย

(ผลการดำเนินงาน)

- กลุ่มผู้เลี้ยงกระบือ ๒ (กลุ่มเลาขวัญ)
- กลุ่มผู้เลี้ยงกระบือ ๓ (กลุ่มพลับพลาไชย)
- กลุ่มผู้เลี้ยงกระบือ ๔
- กลุ่มผู้เลี้ยงกระบือ ๕
- สมาคมอนุรักษ์และพัฒนาควายไทย
- สมาคมพัฒนาพันธุ์ควายไทย
- บริษัทเจ้าทุยจำกัด
- สอนศิริฟาร์มควายไทย

๖.๒.๗ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑) จัดหาไมเตอร์เพื่อวัดกระแสไฟฟ้าที่ใช้ภายในงานตลอด ๔ วัน และดำเนินการชำระค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปาที่เกิดขึ้น ตลอดการจัดงาน

๒) เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจร ตลอดการจัดงานไม่น้อยกว่าวันละ ๘ คน

๓) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในการจัดงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง ตลอดการจัดงานไม่น้อยกว่าวันละ ๔ คน

๔) รถสุขาเคลื่อนที่จำนวน ๓ คัน และมีการดูแลทำความสะอาด พร้อมใช้งานอยู่เสมอ รวมถึงค่าสาธารณูปโภคที่เกิดขึ้น ตลอดการจัดงาน

๕) พนักงานทำความสะอาดบริเวณงานในระหว่างการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ตลอดการจัดงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องเตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาด พร้อมติดตั้งถุงขยะ รวมถึงการเก็บมูลสัตว์ในสนามประกวด

๖) จัดเตรียมน้ำดื่ม (น้ำถั่ว) ไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐ ถ้วย (วันละ ๓,๐๐๐ ถ้วย) และน้ำแข็งอนามัย จำนวน ๑,๕๐๐ กิโลกรัม (วันละ ๗๕๐ กิโลกรัม) พร้อมถังแช่ไม่น้อยกว่า ๘ จุด สำหรับเกษตรกร และผู้เข้าชมงาน จัดวางในบริเวณที่กรมปศุสัตว์กำหนด

๗) โต๊ะหน้าขาว ขนาดกว้างxยาวไม่น้อยกว่า ๐.๖๐x๑.๕ เมตร สำหรับสำรองการใช้งาน จำนวน ๕ ตัว

๘) จัดให้มีแผงกันคอก สำหรับสำรองการใช้งาน จำนวน ๒๐ แผง

๙) ทำความสะอาดสถานที่จัดงานหลังเสร็จงานประกวดกระบือให้สะอาดเรียบร้อย ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขของกรมปศุสัตว์ โดยวัสดุอุปกรณ์ในการจัดเก็บและทำความสะอาด ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดเตรียมและจัดหาเอง

๑๐) น້ายาฆ่าเชื้อโรคพร้อมอุปกรณ์(ถังพ่นน้ำยาจำนวน ๔ ถัง น້ายาฆ่าเชื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ ลิตร) และเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน สำหรับพ่นยาฆ่าเชื้อบริเวณคอกกระบือตลอดทั้งงาน

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

๑๑) อุปกรณ์พร้อมเจ้าหน้าที่ฉีดพ่นน้ำให้กระบือในคอกพักคอยสัตว์ จำนวน ไม่น้อยกว่าวันละ ๑ คน และระหว่างการประกวดตัดสินจำนวนไม่น้อยกว่าวันละ ๒ คน

๑๒) ติดตั้ง - รื้อถอน คั้นสภาพสถานที่จัดงาน ซึ่งรวมทั้งค่าขนส่งวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นตามกฎหมายและระเบียบของเจ้าของสถานที่ที่ใช้ในการจัดงานฯ รวมทั้งรับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับสถานที่จัดงานจากการติดตั้งและรื้อถอน

๑๓) ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการจัดงาน อาทิ ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าอำนวยความสะดวกจราจร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีทั้งหมดสืบเนื่องจากการจัดงาน

๑๔) ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตลอดการจัดงาน

๖.๓ สิ่งที่ต้องส่งมอบหลังงานเสร็จสิ้น

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในการจัดงาน “วันอนุรักษ์และพัฒนากระบือปลักไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗” โดยแสดงหลักฐาน เช่น ภาพถ่าย ใบส่งของ ฯลฯ เพื่อยืนยันการดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงานข้อ ๕ ทุกรายการ พร้อมจัดทำสำรวจความพึงพอใจ/แบบสอบถามของผู้เข้าร่วมงาน โดยจัดทำและนำเสนอแบบสำรวจให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนดำเนินการจะต้องออกแบบการประเมินผลการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ รายและจัดทำเล่มสรุปผลการดำเนินงาน ให้มีรายละเอียดครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) และบันทึกลงแผ่น CD จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชุด พร้อมนำส่งเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดงาน ได้แก่ เอกสารลงทะเบียนในทุกกิจกรรม เอกสารแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าชมงาน

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการรวมจำนวน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในการจัดงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ขอบเขตงานให้แล้วเสร็จตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖.๒.๒ และ ๖.๒.๔ และส่งมอบงาน ตามข้อ ๖.๓ ภายใน ๕ วัน นับจากวันเสร็จสิ้นการจัดงาน

๙. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๑,๖๘๙,๖๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนแปดหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) จากโครงการธนาคารโค-กระบือเพื่อเกษตรกร ตามพระราชดำริ

๑๐. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้าง จำนวน ๑ งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามสัญญาครบถ้วน มีการส่งมอบงาน เอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้ว และคณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบทุกประการ

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

๑๑. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้ลุล่วงไปตามระยะเวลาที่สิ้นสุด สัญญาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้าง จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

๑๒. การนำเสนอด้านคุณภาพ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน โดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพทั้งหมด และนำเสนอรูปแบบ Power Point กำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละเอียดไม่เกิน ๒๐ นาที ซึ่งกรมปศุสัตว์จะให้นำเสนอภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา การรายงานตัวให้ผู้รับจ้างรายงานตัวเป็นลายลักษณ์อักษรในระยะเวลาที่กรมปศุสัตว์กำหนด กรณีที่ผู้เสนอราคาไม่มีรายงานตัวและลงทะเบียนเป็นลายลักษณ์อักษรจะถือว่าสละสิทธิ์ โดยมีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

๑๒.๑ รูปแบบและแนวคิดการจัดงาน (Theme)

๑๒.๒ เนื้อหาและการออกแบบภาพงานทั้งหมด

๑๒.๓ แผนการดำเนินงาน

๑๒.๔ รายละเอียดทุกกิจกรรมที่กำหนดโดยละเอียด

๑๒.๕ แบบร่างป้าย, เวที และการตกแต่ง

๑๒.๖ แนวคิดสร้างสรรค์ในการตกแต่งบริเวณงาน

๑๒.๗ ข้อเสนอการประชาสัมพันธ์

๑๒.๘ ข้อเสนอการจัดกิจกรรมภายในงาน

๑๓. เกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ สำหรับการจัดจ้าง โดยใช้เกณฑ์การพิจารณาโดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ และพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด และจัดลำดับไว้ไม่เกิน ๓ ราย

๑๓.๑ เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ

กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

๑๓.๒ การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

ข้อกำหนด	คะแนนเต็ม
<p>๑. การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน</p> <p><u>๑.๑ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน (๑๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</u></p> <p>๑.๑.๑ ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบการจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และชัดเจนในการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบงาน (๑๐ คะแนน)</p> <p>๑.๑.๒ ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบการจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบงาน (๕ คะแนน)</p> <p>๑.๑.๓ ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบการจัดงาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ หรือไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบงาน (๐ คะแนน)</p> <p><u>๑.๒ การออกแบบพื้นที่ จัดแสดงงานที่มีความน่าสนใจ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย (๑๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</u></p> <p>๑.๒.๑ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่น ชัดเจน ครอบคลุมทุกประเด็น (๑๐ คะแนน)</p> <p>๑.๒.๒ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ครอบคลุมประเด็น แต่ไม่โดดเด่น (๘ คะแนน)</p> <p>๑.๒.๓ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ไม่ครบ ๑ ประเด็น (๖ คะแนน)</p> <p>๑.๒.๔ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ไม่ครบถ้วน หลายประเด็น (๕ คะแนน)</p> <p><u>๑.๓ มีแผนการปฏิบัติงาน/ตารางเวลา (Action Plan) และข้อเสนออื่นๆ ตามความเหมาะสม (๑๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</u></p> <p>๑.๓.๑ มีแผนการปฏิบัติงาน/ตารางเวลา (Action Plan) ชัดเจน (๑๐ คะแนน)</p> <p>๑.๓.๒ มีแผนการปฏิบัติงาน/ตารางเวลา (Action Plan) ไม่ครอบคลุม ไม่ชัดเจน (๕ คะแนน)</p> <p>๑.๓.๓ ไม่มีแผนการปฏิบัติงาน/ตารางเวลา (Action Plan) ชัดเจน (๐ คะแนน)</p>	๓๐ คะแนน
<p>๒. การประชาสัมพันธ์ และสื่อประชาสัมพันธ์มีความเหมาะสม ดังนี้</p> <p><u>๒.๑ ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจนครบถ้วน เหมาะสม และโดดเด่น (๑๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</u></p> <p>๒.๑.๑ ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม และโดดเด่น (๑๐ คะแนน)</p>	๒๐ คะแนน

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

ข้อกำหนด	คะแนนเต็ม
<p>๒.๑.๒ ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจน และครบถ้วน เหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น (๕ คะแนน)</p> <p>๒.๑.๓ ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน (๐ คะแนน)</p> <p>๒.๒ ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย (๑๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <p>๒.๒.๑ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น (๑๐ คะแนน)</p> <p>๒.๒.๒ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ครบทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น (๘ คะแนน)</p> <p>๒.๒.๓ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ไม่ครบ ๑ ประเด็น (๖ คะแนน)</p> <p>๒.๒.๔ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ไม่ถ้วนหลายประเด็น (๕ คะแนน)</p>	
<p>๓. การนำเสนอรูปแบบของกิจกรรมภายในงาน ดังนี้</p> <p>๓.๑ <u>นำเสนอรูปแบบของพิธีเปิดและปิดงานที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่น ชัดเจน (๒๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</u></p> <p>๓.๑.๑ นำเสนอรูปแบบพิธีเปิดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่นชัดเจน (๑๐ คะแนน)</p> <p>๓.๑.๒ นำเสนอรูปแบบพิธีเปิดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน แต่ไม่โดดเด่น (๕ คะแนน)</p> <p>๓.๑.๓ นำเสนอรูปแบบพิธีเปิดงาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน (๐ คะแนน)</p> <p>๓.๒ <u>นำเสนอรูปแบบของกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน (๑๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</u></p> <p>๓.๒.๑ นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบงานได้อย่างครบถ้วนเหมาะสมและโดดเด่น (๑๐ คะแนน)</p> <p>๓.๒.๒ นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบงานได้ครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น (๕ คะแนน)</p> <p>๓.๒.๓ นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบงาน (๐ คะแนน)</p>	๓๐ คะแนน

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

ข้อกำหนด	คะแนนเต็ม
<p>๔. ประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา</p> <p>๔.๑ จำนวนสัญญา (๑๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <p>๔.๑.๑ จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๓ สัญญาขึ้นไป (๑๐ คะแนน)</p> <p>๔.๑.๒ จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๓ สัญญา (๙ คะแนน)</p> <p>๔.๑.๓ จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๒ สัญญา (๘ คะแนน)</p> <p>๔.๑.๔ จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๑ สัญญา (๗ คะแนน)</p> <p>๔.๒ มูลค่าของวงเงินสัญญา (๑๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <p>๔.๒.๑ วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น (๑๐ คะแนน)</p> <p>๔.๒.๒ วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น (๙ คะแนน)</p> <p>๔.๒.๓ วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น (๘ คะแนน)</p> <p>๔.๒.๔ วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น (๗ คะแนน)</p>	<p>๒๐ คะแนน</p>
<p style="text-align: center;">รวม</p>	<p style="text-align: center;">๑๐๐ คะแนน</p>

๑๔. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

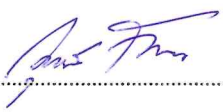
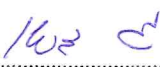


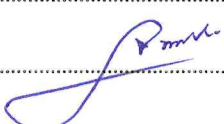
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง


ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตาม ข้อ ๖

(๓) หลักประกันการเสนอราคา (ใช้สำหรับกรณีที่มิวงเงินงบประมาณการจัดจ้างเกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๔.๓ เอกสารอื่น ๆ จะต้องมีเอกสารดังนี้

(๑) แผนการดำเนินงานที่มีการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน

(๒) แนวคิดและรูปแบบในพิธีเปิดงาน

(๓) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด

(๔) แผนกลยุทธ์การสื่อสาร การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

(๕) หนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา

๑๕. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

๑๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่าง ๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมดที่ใช้ในการจัดงานอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

๑๕.๒ ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การจัดงานนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ กรมปศุสัตว์ เลขที่ ๖๙/๑ ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย ๑๐๔๐๐

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ