



ประกาศกรมปศุสัตว์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกองแผนงาน กรมปศุสัตว์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะงาน คุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ กลุ่มงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา
รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๘. สำหรับผู้สมัครชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือ ได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารตามระเบียบของทางราชการ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) มายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

กำหนดเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยผู้ที่ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครจากเว็บไซต์ของกองแผนงาน <https://planning.dld.go.th> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์/การรับสมัครงาน” ทั้งนี้ ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแต่อย่างใด

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๒. ใบประกาศนียบัตร หรือใบรับรองที่จะสำเร็จการศึกษา

๓. สำเนาแสดงผลการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๕. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๖. หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๗. เฉพาะผู้สมัครชายต้องมีหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ วิธีการสมัคร

กำหนดวิธีการรับสมัคร จำนวน ๒ ช่องทาง และให้ผู้สมัครเลือกสมัครเพียงช่องทางเดียวเท่านั้น ดังนี้

ช่องทางที่ ๑ การยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป กองแผนงาน ตึกชัยอัครรักษ์ ชั้น ๔ กรมปศุสัตว์ ในวันและเวลาราชการ

ช่องทางที่ ๒ การยื่นใบสมัครผ่านระบบออนไลน์ โดยเข้าที่เว็บไซต์ของกองแผนงาน <https://planning.dld.go.th> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์/การรับสมัครงาน” หรือ สแกนคิวอาร์โค้ด (QR CODE)



<https://qr.me-qr.com/zZvdGZAt>

▶ ขั้นตอนการยื่นใบสมัครผ่านระบบออนไลน์

๑) ดาวน์โหลดใบสมัคร และกรอกข้อมูลลงในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งติดรูปถ่ายให้เรียบร้อย

๒) สแกนใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานเป็นไฟล์เอกสาร PDF หรือไฟล์รูปภาพ ส่งข้อมูลผ่านระบบออนไลน์

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

กองแผนงาน กรมปศุสัตว์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ กองแผนงาน ดิกชัยอัครวิทย์ ชั้น ๔ กรมปศุสัตว์ และทางเว็บไซต์ของกองแผนงาน <https://planning.dld.go.th>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กองแผนงาน กรมปศุสัตว์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ กองแผนงาน ดิกชัยอัครวิทย์ ชั้น ๔ กรมปศุสัตว์ และทางเว็บไซต์ของกองแผนงาน <https://planning.dld.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมปศุสัตว์กำหนด กองแผนงานจะดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างกับผู้ผ่านการเลือกสรรต่อเมื่อได้รับการพิจารณาอัตรากำลังและงบประมาณจากคณะกรรมการบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเชาวฤทธิ์ บุญมาทิต)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมปศุสัตว์

รายละเอียดการกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑. ตำแหน่ง** เจ้าพนักงานธุรการ
ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงานที่กองแผนงาน)
กลุ่มงาน บริการ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. จัดพิมพ์เอกสาร และบันทึกข้อมูลต่างๆ
๒. ลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือ/เอกสาร และเวียน/แจกจ่ายหนังสือราชการ/เอกสารไปตามหน่วยงานต่างๆ
๓. รวบรวม จัดเก็บข้อมูล สถิติ และผลการปฏิบัติงาน
๔. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง สิ้นสุดระยะเวลาจ้าง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และจะประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการทั่วไป หากผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ดี จะได้รับการต่อสัญญาจ้าง

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ทางพาณิชยการ บัญชี บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ เลขานุการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. มีความรู้ความสามารถ ในงานธุรการ งานสารบรรณ และงานพัสดุ
๓. มีความรู้ความสามารถ ในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมระบบสำนักงานอัตโนมัติ และอินเทอร์เน็ต

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
๑. ความรู้	๓๐๐	โดยวิธีการสอบปรนัย
๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๕๐	
๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๕๐	
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ	๑๐๐	โดยวิธีสอบปฏิบัติ (คอมพิวเตอร์)
๒.๑ ความสามารถในการร่าง โต้ตอบหนังสือราชการ	๕๐	
๒.๒ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office	๕๐	
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล	๑๐๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
๓.๑ ความสามารถในการคิดอย่างมีระบบ	๒๐	
๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ	๒๐	
๓.๓ ความคิดเชิงวิเคราะห์	๒๐	
๓.๔ การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ	๒๐	
๓.๕ การประสานสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีม	๒๐	
รวม	๕๐๐	

กรมปศุสัตว์จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ในข้อ ๑ **ความรู้**
๒. ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ ๑ ข้อที่ ๑ ความรู้ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป จะได้รับการพิจารณาการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ ๒ ข้อ ๒ **ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ**
๓. ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ ๒ ข้อที่ ๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป จะได้รับการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ ๓ ข้อ ๓ **คุณสมบัติส่วนบุคคล**
๔. เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาสอบ กองแผนงานจะดำเนินการประเมินสมรรถนะต่อเนื่องครั้งที่ ๑, ๒ และ ๓ ในคราวเดียวกัน

กำหนดการประเมินสมรรถนะ
เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
กองแผนงาน กรมปศุสัตว์

การดำเนินการ	วัน เวลาดำเนินการ	สถานที่
๑. รับสมัคร	ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ให้ผู้สมัครเลือกสมัครเพียงช่องทางเดียวเท่านั้น ดังนี้ - ช่องทางที่ ๑ การยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป กองแผนงาน ดิจิทัลฮับ ชั้น ๔ กรมปศุสัตว์ ในวันและเวลาราชการ - ช่องทางที่ ๒ การยื่นใบสมัครผ่านระบบออนไลน์ โดยเข้าที่เว็บไซต์ของกองแผนงาน https://planning.dld.go.th หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์/การรับสมัครงาน” หรือ สแกนคิวอาร์โค้ด (QR CODE)  https://qr.me-qr.com/zZvdGZAt
๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ	วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	- ที่กองแผนงาน ดิจิทัลฮับ ชั้น ๔ กรมปศุสัตว์ - ที่เว็บไซต์ของกองแผนงาน https://planning.dld.go.th หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์/การรับสมัครงาน”
๓. สอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อสอบปรนัย)	วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	ที่กองแผนงาน ดิจิทัลฮับ ชั้น ๔ กรมปศุสัตว์
๔. สอบความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ทั่วไป)	วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	ที่กองแผนงาน ดิจิทัลฮับ ชั้น ๔ กรมปศุสัตว์
๕. สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๓๐ น. เป็นต้นไป	ที่กองแผนงาน ดิจิทัลฮับ ชั้น ๔ กรมปศุสัตว์
๖. ประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร	วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	- ที่กองแผนงาน ดิจิทัลฮับ ชั้น ๔ กรมปศุสัตว์ - ที่เว็บไซต์ของกองแผนงาน https://planning.dld.go.th หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์/การรับสมัครงาน”
๗. รายงานตัวและทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กองแผนงาน	วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น.	ที่กองแผนงาน ดิจิทัลฮับ ชั้น ๔ กรมปศุสัตว์

หมายเหตุ : ขอความร่วมมือผู้สมัคร สแกนคิวอาร์โค้ด (QR Code) Line Open Chat “สมัครงานกองแผนงาน กรมปศุสัตว์” เพื่อการรับข้อมูลข่าวสารที่รวดเร็ว

สแกน QR Code



<https://shorturl.asia/DjiX1>