ใบสมัครเลขที่.....

# ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป

.....

ติดรูปถ่าย
1 นิ้ว

1. ข้อมูลส่วนตัว

| | | |
|---|---|---|
| ชื่อและนามสกุล<br>(นาย/นาง/นางสาว).....<br>ที่อยู่ที่ติดต่อได้.....<br>.....<br>หมายเลขโทรศัพท์.....<br>E-mail Address..... | สมัครตำแหน่ง<br>.....<br>วัน/เดือน/ปีเกิด<br>.....<br>สถานที่เกิด<br>..... | อายุ<br>.....<br>เชื้อชาติ<br>..... |
| หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....<br>ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....<br>วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ..... | สถานภาพสมรส<br>.....<br>การรับราชการทหาร<br>..... | สัญชาติ<br>.....<br>ศาสนา<br>..... |
| อาชีพปัจจุบัน.....<br>เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน..... | | |

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

| ปี พ.ศ. | | สถานศึกษา | ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก |
|---|---|---|---|
| จาก | ถึง | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| หลักสูตรเพิ่มเติม | การฝึกอบรม |
|---|---|
| | |

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

| ปี พ.ศ. | | ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน | ตำแหน่งงานและหน้าที่โดยย่อ | เงินเดือน | สาเหตุที่ออกจากงาน |
|---|---|---|---|---|---|
| จาก | ถึง | | | | |
| | | | | | |

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

| |
|---|
| |

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

| |
|---|
| |

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

| |
|---|
| |

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

| ชื่อและนามสกุล | ตำแหน่งปัจจุบัน | ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์ | ระบุความสัมพันธ์กับท่าน |
|---|---|---|---|
| | | | |

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....